

Утверждаю,
Директор колледжа
А.А. Цуркан
«20» февраля 2014 г.

Согласовано
с Советом колледжа
протокол № 1
«20» февраля 2014 г.

Положение

о Центре сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров и специалистов для отрасли «Информационные технологии»

1. Общие положения

1.1. Центр сертификации профессиональных квалификаций отрасли «Информационные технологии» (далее ЦСПК) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева» (далее - колледж).

1.2. ЦСПК осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- программой Тверской области «Подготовка и переподготовка кадров для предприятий региона в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Тверской области до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 19.03.2013;
- приказом Министерства образования Тверской области «О создании структурных подразделений» от 01.08.2013 №1126/ПК
- Уставом колледжа, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности ЦСПК является проведения добровольной сертификации профессиональных квалификаций выпускников образовательных учреждений, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, на основе требований профессиональных стандартов, иных квалификационных требований для содействия повышению качества профессионального образования в регионе по отрасли «Информационные технологии».

2.2. Сертификация квалификаций осуществляется с оплатой стоимости услуги средствами физических или юридических лиц. Стоимость сертификации определяется колледжем самостоятельно.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей ЦСПК осуществляет деятельность в следующих направлениях:

2.3.1. Организационная и экспертно-оценочная деятельность:

- осуществление совокупности процедур и видов деятельности по оценке и сертификации профессиональных квалификаций различных категорий граждан;
- выдача и ведение регионально-отраслевого реестра сертификатов подтверждения квалификаций (далее – сертификат);
- подбор экспертов по оценке и сертификации квалификаций;
- формирование апелляционных комиссий.

2.3.2. Методическая деятельность:

- разработка, актуализация контрольно-оценочных средств и материалов, методических рекомендаций и прочей документации, необходимой для организации деятельности ЦСПК, подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов;

- контроль качества мероприятий по сертификации профессиональных квалификаций и коррекция деятельности по его результатам;
- анализ результатов оценки и сертификации квалификаций кандидатов, выявление тенденций изменения качества кадрового потенциала Тверской области, подготовка аналитических отчетов и предложений о совершенствовании качества профессионального образования.
- проведение и участие в научно-практических семинарах, мастер-классов и других мероприятий, связанных с видами деятельности ЦПК;
- ведение регионально-отраслевого реестра экспертов по сертификации, обеспечение обмена опытом, повышения квалификации и профессиональных стажировок экспертов по сертификации.

2.3.3. Маркетинговая деятельность:

- организация и осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, продвижение экспертно-оценочных услуг колледжа,
- организация информирования лиц, желающих подтвердить свою квалификацию посредством прохождения сертификации квалификаций, об условиях проведения сертификации квалификаций;
- предоставление заявителям по их требованию необходимой информации по вопросам сертификации квалификаций в пределах своей компетенции;
- обеспечение публичности и открытости результатов деятельности ЦСПК;
- формирование позитивного имиджа Подразделения.

3. Управление ЦСПК

3.1. Непосредственное руководство ЦСПК осуществляет руководитель ЦСПК, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель ЦСПК организует его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность работы.

4.3. Руководитель ЦСПК:

- обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора колледжа, решений учредителя колледжа в части, касающейся деятельности ЦСПК,
- несет ответственность за состояние отчетности по ЦСПК, обеспечивает ведение документации.

4.4. Руководитель ЦСПК имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы ЦСПК;
- с разрешения директора колледжа предоставлять информацию и материалы о деятельности ЦСПК внешним потребителям и по запросу учредителя;
- представлять на утверждение директора колледжа организационную структуру ЦСПК, осуществлять подбор педагогических и других категорий квалифицированных работников для участия в работе ЦСПК;
- представлять предложения по моральному и материальному стимулированию работников, привлекаемых к работе по программам ЦСПК;

4.5. Руководитель ЦСПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах колледжа.

4.6. Структура и штатная численность ЦСПК устанавливается директором колледжа.

4.7. Для выполнения ЦСПК функций, предусмотренных настоящим Положением, колледж выделяет необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средствами связи и другое оборудование.

5. Оценка эффективности деятельности ЦСПК

5.1. В качестве ведущих показателей эффективности ЦСПК выделяются:

- количество граждан прошедших сертификацию квалификаций в течение учебного года,
- актуальность содержания контрольно-оценочных средств и материалов, методических рекомендаций по проведению сертификации квалификаций и их соответствие требованиям профессиональных стандартов
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов, в т.ч. объем дохода от деятельности ЦСПК.