

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа

протокол № 5

от 20 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Тверской
колледж им. А.Н.Коняева

А.А.Цуркан



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, содержание и порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж им. А.Н.Коняева» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.3 ОПОП представляет собой комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности/профессии среднего профессионального образования.

1.4 ОПОП разрабатывается по каждой специальности/профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей (при наличии).

2 Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1 В состав ОПОП входит: пояснительная записка, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, оценочные материалы, программа государственной итоговой аттестации и иные методические материалы.

2.2 Пояснительная записка представляет собой документ, содержащий сведения о нормативной базе реализации образовательной программы, нормативном сроке ее освоения, а также характеристику подготовки по специальности/профессии и характеристику профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Рабочий учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Трудоёмкость видов учебной деятельности в рабочем учебном плане выражается в академических часах и/или в зачётных единицах.

Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 В календарном учебном графике указывается распределение в течение срока обучения периодов осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает периоды осуществления следующих видов учебной деятельности: теоретическое обучение, промежуточные аттестации (сессии), практика, государственная итоговая аттестация, военные сборы (для юношей). Календарный учебный график составляется по годам обучения и неделям.

Календарный учебный график является составной частью рабочего учебного плана по специальности/профессии.

2.5 Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- паспорт рабочей программы, содержащий сведения об области применения рабочей программы, месте учебной дисциплины в структуре ОПОП, требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемом количестве часов на освоение программы учебной дисциплины;

- раздел «Структура и содержание учебной дисциплины», содержащий сведения об объеме учебной дисциплины и видов учебной работы, форме/формах промежуточной аттестации, а также тематический план учебной дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- раздел «Условия реализации учебной дисциплины», содержащий требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению реализации учебной дисциплины;

- раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины», содержащий сведения о результатах обучения (освоенных умениях, усвоенных знаниях), формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

2.6 Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- паспорт рабочей программы, содержащий сведения об области применения рабочей программы, месте профессионального модуля в структуре ОПОП, требованиях к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемом количестве часов на освоение программы профессионального модуля;

- раздел «Результаты освоения профессионального модуля», содержащий сведения о виде профессиональной деятельности, в том числе профессиональных и общих компетенциях, которыми должен овладеть обучающийся;

- раздел «Структура и содержание профессионального модуля», содержащий сведения об объеме профессионального модуля и видов учебной работы, форме/формах промежуточной аттестации, а также тематический план профессионального модуля,

структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- раздел «Условия реализации профессионального модуля», содержащий требования к минимальному материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению реализации профессионального модуля;

- раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля», содержащий сведения о результатах обучения (освоенных профессиональных и общих компетенциях), формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

2.7 Программа практики включает в себя:

- паспорт рабочей программы, содержащий сведения о виде/видах практики, области применения рабочей программы, требованиях к результатам освоения практики, рекомендуемом количестве часов на ее освоение;

раздел «Результаты освоения практики», содержащий сведения о виде профессиональной деятельности, в том числе профессиональных и общих компетенциях, которыми должен овладеть обучающийся;

- раздел «Структура и содержание практики», содержащий сведения об объеме практики и видов работы, форме/формах промежуточной аттестации, а также тематический план практики, структурированный по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов;

раздел «Условия реализации практики», содержащий требования к минимальному материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению реализации практики;

- раздел «Контроль и оценка результатов освоения практики», содержащий сведения о результатах обучения (освоенных профессиональных и общих компетенциях), формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

2.8 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

2.9 Программа итоговой государственной аттестации включает в себя: сведения о требованиях к результатам освоения образовательной программы, условиях подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускной квалификационной работе, критериях оценки выпускной квалификационной работы, оценочных средствах.

3 Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Формирование ОПОП осуществляется цикловой методической комиссией по специальности/профессии среднего профессионального образования.

3.2 Рабочий учебный план, включающий календарный учебный график, разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с представителем работодателей и утверждается директором колледжа.

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, осуществляющими реализацию данных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей утверждаются при наличии двух рецензий, содержащих положительную оценку эксперта-сотрудника колледжа и независимого эксперта.

3.4 Оценочные материалы разрабатываются преподавателями, осуществляющими реализацию данной учебной дисциплины, профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5 ОПОП согласовывается с представителем работодателей и утверждается директором колледжа.

3.6 ОПОП хранится в электронном варианте в методическом кабинете колледжа.

3.7 ОПОП ежегодно обновляется в какой-либо части в целях оптимизации организации учебного процесса и повышения качества обучения, обеспечения соответствия материально-технического и информационного обеспечения учебного процесса, а также с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

3.8 Изменения рабочего учебного плана утверждаются директором колледжа, изменения ОПОП в части методического обеспечения - заместителем директора по учебной работе.