

СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 1
от «22.01.2020» г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Тверской
колледж им. А.Н.Коняева»

А.А.Цуркан

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, учета и выдачи справок об обучении и периоде обучения

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к оформлению, учету и выдаче справок об обучении и периоде обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж им. А.Н.Коняева» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017, Уставом колледжа, иными нормативными актами колледжа.

1.3 Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из колледжа, в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

1.4 Справка о периоде обучения выдается лицу, находящемуся в статусе обучающегося колледжа, при переводе в другую образовательную организацию, при переводе для продолжения обучения в колледже по другой специальности/профессии или форме обучения, по требованию при продолжении обучения на прежних условиях.

1.5 Справки не выдаются лицам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра первого года обучения или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения.

1.6 Лицам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра первого года обучения или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения, по их требованию выдается выписка текущих оценок успеваемости.

2 Порядок оформления справки об обучении

2.1 Справка оформляется на бланке колледжа.

2.2 В строке «Фамилия, имя, отчество» данные обучающегося указываются полностью в именительном падеже.

2.3 Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.4. В строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

2.5. В строке «Дата поступления на обучение» дата записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.6 На отдельных строках указываются реквизиты приказа о зачислении данного лица на обучение в колледж и приказа о его отчислении из колледжа.

2.7 В строке «Образовательная программа» после надписи «по» указывается слово «специальности» или «профессии», далее цифровой код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования.

2.8 В строке «Форма обучения» указывается форма обучения (очная или заочная).

2.9 В строке «Срок освоения образовательной программы» указывается срок освоения образовательной программы, установленный государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения, учебным планом в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования - для заочной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже).

2.10 В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» в таблицу в одноименную графу вносятся наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы, в графе «Общее количество часов» указывается их трудоемкость в академических часах (цифрами), в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

2.11 В строке «Всего часов теоретического обучения» в графе «Общее количество часов» указывается суммарная трудоемкость учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в этой же графе строкой ниже напротив слов «в том числе аудиторных часов» указывается объем аудиторной нагрузки в академических часах (цифрами).

2.12 В графе «Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик» после слов «Практика» и «в том числе» на отдельных строках последовательно вносятся сведения обо всех видах практик. В графе «Общее количество часов» напротив слова «Практика» указывается суммарная продолжительность практик в неделях (цифрами, слово «неделя» в соответствующем числе и падеже). В той же графе в отдельных строках напротив наименований видов практик указывается их трудоемкость в неделях (цифрами, слово «неделя» в соответствующем числе и падеже), в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

2.13 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым обучающийся не проходил промежуточную аттестацию или по которым были получены неудовлетворительные результаты, в справке не указываются.

2.14 В строке «Курсовые работы (проекты)» указываются учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, по которым обучающимся были выполнены курсовые работы (проекты), в графе «Оценка» по каждой из курсовых работ (проектов) указывается оценка (прописью). Возможно указание тем курсовых работ (проектов).

2.15 Справка подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

2 Порядок оформления справки о периоде обучения

3.1 Справка оформляется на бланке колледжа.

3.2 В строке «Фамилия, имя, отчество» данные обучающегося указываются полностью в именительном падеже.

3.3 Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

3.4 В строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании), на основании

которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

3.5. В строке «Дата поступления на обучение» дата записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

3.6 На отдельной строке указываются реквизиты приказа о зачислении данного лица на обучение в колледж.

3.7 В строке «Образовательная программа» после надписи «по» указывается слово «специальности» или «профессии», далее цифровой код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования.

3.8 В строке «Форма обучения» указывается форма обучения (очная или заочная).

3.9 В строке «Срок освоения образовательной программы» указывается срок освоения образовательной программы, установленный государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения, учебным планом в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования - для заочной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже).

3.10 В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» в таблицу в одноименную графу вносятся наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом образовательной программы, в графе «Общее количество часов» указывается их трудоемкость в академических часах (цифрами), в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

3.11 В строке «Всего часов теоретического обучения» в графе «Общее количество часов» указывается суммарная трудоемкость учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в этой же графе строкой ниже напротив слов «в том числе аудиторных часов» указывается объем аудиторной нагрузки в академических часах (цифрами).

3.12 В графе «Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик» после слов «Практика» и «в том числе» на отдельных строках последовательно вносятся сведения обо всех видах практик. В графе «Общее количество часов» напротив слова «Практика» указывается суммарная продолжительность практик в неделях (цифрами, слово «неделя» в соответствующем числе и падеже). В той же графе в отдельных строках напротив наименований видов практик указывается их трудоемкость в неделях (цифрами, слово «неделя» в соответствующем числе и падеже), в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

3.13 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым обучающийся не проходил промежуточную аттестацию или по которым были получены неудовлетворительные результаты, в справке не указываются.

3.14 В строке «Курсовые работы (проекты)» указываются учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, по которым обучающимся были выполнены курсовые работы (проекты), в графе «Оценка» по каждой из курсовых работ (проектов) указывается оценка (прописью). Возможно указание тем курсовых работ (проектов).

3.15 Справка подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

4 Порядок учета и выдачи справок

4.1 Справка о периоде обучения выдается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

4.2 Справка об обучении выдается в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.3 В случае обращения лица, ранее отчисленного из колледжа, справка об обучении выдается в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления.

4.4 Выдача справок регистрируется в журнале регистрации исходящей документации.

4.5 Копии выданных справок хранятся в личных делах обучающихся.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Дата поступления на обучение:

Приказ о зачислении

Приказ об отчислении

Образовательная программа

Форма обучения:

Срок освоения образовательной программы:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Общее количество часов	Оценка
ВСЕГО часов теоретического обучения в том числе аудиторных часов:		
Практика в том числе:		
Курсовые работы (проекты):		

Директор

_____ (ФИО)

Исп.
Тел.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании:

Дата поступления на обучение:

Приказ о зачислении

Образовательная программа

Форма обучения:

Срок освоения образовательной программы:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Общее количество часов	Оценка
ВСЕГО часов теоретического обучения в том числе аудиторных часов:		
Практика в том числе:		
Курсовые работы (проекты):		

Директор

_____ (ФИО)

Исп.
Тел.