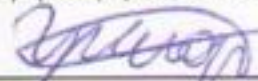


СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 И.А. Григорьев
«29» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



А.А. Цуркан

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ ТВЕРСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ А.Н. КОНЯЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева» (далее - Колледж).

1.2. Основной целью деятельности куратора является формирование и развитие студенческого коллектива, обеспечивающего комфортное существование в нем каждого студента.

1.3. Деятельность куратора направлена на решение проблем адаптации студентов к условиям обучения в Колледже; формирование понимания общественной значимости будущей профессии; оказание помощи студентам в налаживании взаимоотношения с одноклассниками, с преподавателями; в организации самостоятельной учебной деятельности; привлечение студентов во внеучебную деятельность группы и Колледжа.

1.4. Куратор строит свою работу на основании плана работы куратора и индивидуального подхода к студентам.

1.5. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной работе, преподавателями и родителями студентов.

2. Содержание работы и обязанности куратора.

2.1. Куратор обязан:

- осуществлять методическое руководство воспитательным процессом в группе;
- планировать воспитательную работу в группе с учетом плана работы Колледжа и рекомендациями Министерства образования Тверской области;

- 2.2. Куратор участвует в организации дежурства группы по колледжу, участвует совместно с группой в субботниках на территории колледжа;
- 2.3. Куратор содействует вовлечению студентов в работу клубов, секций и других студенческих организаций Колледжа;
- 2.4. Куратор помогает выявлять причины неуспеваемости и пропусков занятий студентами;
- 2.5. Куратор поддерживает связь с родителями, информируя их о проблемах и успехах деятельности студента в Колледже;
- 2.6. Куратор проводит час общения группы (минимум 1 раз в месяц), родительское собрание (минимум 2 раза в год). Часы общения группы могут проходить в виде собраний, тематических дискуссий и т.п.;
- 2.7. Куратор осуществляет работу по профилактике правонарушений, выполнению правил техники безопасности;
- 2.8. Куратор оформляет необходимые документы по группе для предоставления в учебную часть;
- 2.9. Куратор освещает мероприятия группы на сайте колледжа.

3. Права куратора

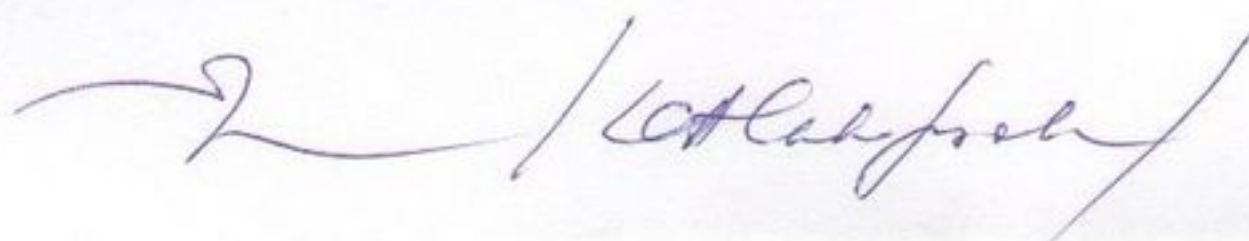
- 3.1. Куратор имеет право:
- присутствовать на учебных занятиях и экзаменах в группе;
 - участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
 - контролировать текущую успеваемость студентов;
 - контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
 - участвовать в мероприятиях группы, курса, отделения;
 - вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи в учебной и внеурочной деятельности;
 - ходатайствовать о наказании за нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа.
- 3.2. Куратор может вносить свои предложения, направленные на совершенствование учебно – воспитательной работы, на заседания Педагогического Совета или Совета Колледжа.

4. Управление

- 4.1. Общее руководство кураторами осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Колледжа.

4.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе или заведующим отделением.

4.3. Контроль и оценка деятельности работы куратора осуществляется через отчеты, анализ состояния дел в группе, которые сдаются заместителю директора по воспитательной работе.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И. Шадрин", is located at the bottom of the page.