

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа
Протокол № 5 от "20" 12. 2016



Антикоррупционная политика в ГБПОУ "Тверской колледж им А.Н. Коняева"

Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) раскрывает цели и задачи ГБПОУ "Тверской колледж им. А.Н. Коняева" (далее - Колледж) в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Колледжем меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Политики.

1. Правовые основы

- 1.1. Политика разработана в соответствии с:
 - 1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.1.2. Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - 1.1.3. Уголовным кодексом Российской Федерации (далее - УК РФ);
 - 1.1.4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ);
 - 1.1.5. Законом Тверской области от 09.06.2009г. № 39-30 "О противодействии коррупции в Тверской области" (с изменениями и дополнениями);
 - 1.1.5. Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

- 2.1. Целью Политики является:
 - 2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
 - 2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
 - 2.1.3. Формирование у работников Колледжа, вне зависимости от занимаемой должности, нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 2.1.4. Формирование единого подхода Колледжа к работе по предупреждению коррупции.
- 2.2. Задачами Политики являются:
 - 2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Колледже;
 - 2.2.2. Разработка и принятие антикоррупционных мер и процедур в Колледже;
 - 2.2.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;
 - 2.2.4. Определение лиц Колледжа, ответственных за реализацию Политики;
 - 2.2.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Положения и совершение коррупционных правонарушений.
 - 2.2.6. Информирование о принятых антикоррупционных мерах и процедурах, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также нарушение требований Политики и разъяснение их значения работникам Колледжа.

3. Термины и определения

3.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке комплекс мер, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Колледжа;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Колледжа;

взятка - деньги, ценные бумаги, иное имущество; незаконно оказываемые услуги имущественного характера, иные имущественные права, предоставляемые за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия работника Колледжа, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

комиссия по противодействию коррупции - группа уполномоченных работников Колледжа, наделённая в установленном порядке полномочиями по противодействию коррупции в Колледже;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа и правами, и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Колледжа;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Колледжа и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями,

супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

официальный сайт - сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Колледжа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Колледжу;

план мероприятий по реализации антикоррупционной политики - ежегодно утверждаемый директором Колледжа документ, устанавливающий перечень намечаемых к

выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность Колледжа, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Колледжа, элементов корпоративной культуры, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Колледжа и иных организаций, и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем; **директор Колледжа** - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, учредительными документами Колледжа осуществляет руководство Колледжа, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа;

руководство Колледжа - совокупность лиц, состоящих с Колледжем в трудовых отношениях и осуществляющих управленческие функции (директор и его заместители, другие лица, замещающие в Колледже должности, трудовая функция которых предполагает руководство людьми и/или управление деятельностью Колледжа (его части)).

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Колледже

4.2. Политика Колледжа основывается на следующих основных принципах:

4.2.6. Принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

4.2.7. Принцип соответствия Политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.2.8. Принцип публичности и открытости деятельности Колледжа.

Политика, основная информация о деятельности Колледжа и иные подлежащие раскрытию сведения и документы, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Колледжа.

4.2.9. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции основанная на личном примере.

4.2.10. Принцип вовлеченности работников.

Формирование личной позиции неприятия работниками коррупции в любых её формах и проявлениях за счёт:

- активного участия работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- информирования работников Колледжа о положениях законодательства о противодействии коррупции;

- доведения требований Положения и принципов Политики до сведения всех работников.

4.2.11. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

4.2.12. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Колледже антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят требуемый (достаточный) результат.

4.2.13. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководства Колледжа и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию Политики.

4.2.14. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже и антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.2.15. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.2.16. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются руководство Колледжа и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Колледжем с такими лицами.

5.4. Область применения Политики охватывает все сферы деятельности Колледжа, в которых в той или иной степени существует риск совершения коррупционных правонарушений и к которым возможно применить меры по предупреждению и противодействию коррупции.

6. Лица Колледжа, ответственные за реализацию Политики

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Колледжа являются следующие должностные лица:

- директор Колледжа и его заместители;
- главный бухгалтер.

6.2. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже.

6.3. Директор Колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже.

6.4. Обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение руководителю Колледжа проектов локальных правовых актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.5. Директором Колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Колледжа, в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции, в Колледже образован совещательный орган - Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

6.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение о комиссии).

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

7.2. Работники Колледжа знакомятся с Политикой и подписывают соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБПОУ "Тверской колледж им. А.Н. Коняева" согласно форме Приложения №1.

7.3. Соблюдение работником требований Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

7.4. Руководство Колледжа и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать принципы Политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, представителя Рабочей группы, и/или директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, представителя Комиссии, и/или директора Колледжа о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или представителю Комиссии, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.2. Работа по предупреждению коррупции в Колледже ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики.

8.2. Перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения):

8.2.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - введение в договоры, связанные с

хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

8.2.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

8.2.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.2.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.

8.2.5. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Колледжа и организации антикоррупционных мер.

8.2.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Внедрение стандартов поведения работников в Колледж

9.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Колледжа в целом.

9.3. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Колледжа.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Колледже положены

следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- обязательность незамедлительного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- индивидуальные рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

10.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.4. Работник обязан избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

10.5. Работник обязан уведомить своего представителя Комиссии и/или директора Колледжа в порядке, определённом настоящим Положением о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10.6. Колледж обязан незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10.7. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным представителем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.8. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Колледже:

10.8.6. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, друзей, других физических и юридических лиц;

10.8.7. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10.8.8. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.8.9. Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным представителем Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.9. Способы разрешения конфликта интересов:

10.9.6. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

10.9.7. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

10.9.8. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

10.9.9. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

10.9.10. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

10.9.11. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

10.9.12. Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

10.9.13. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

10.9.14. Приведенный выше перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

11. Оценка коррупционных рисков Колледжа

11.1. Целью оценки коррупционных рисков Колледжа являются:

11.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Колледжа;

11.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность

11.1.4. совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

11.2. Оценка коррупционных рисков Колледжа осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Колледжа.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.2. Антикоррупционное просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Колледже на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

12.3. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики.

12.4. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.5. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики в Колледже. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Порядок уведомления о факте обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

13.2. Уведомление Колледжа о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме Приложения №2 путем передачи его Председателю или другому ответственному лицу Комиссии. Работник обязан незамедлительно уведомить Колледж обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Колледж незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

13.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,

направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 13.9 настоящей Политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность того работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

13.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Колледжем.

13.6. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченными представителями Комиссии путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, или указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

13.7. Уведомление направляется Колледжем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По решению Колледжа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

13.8. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13.9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Колледж в порядке, аналогичном изложенному в настоящей Политике.

13.10. Колледжем принимаются меры по защите работника, уведомившего Колледж, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается Комиссией.

14. Внутренний контроль и аудит

14.2. Система внутреннего контроля и аудита Колледжа может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

14.3. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

14.4. Требования Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего

контроля и аудита Колледжа:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжем и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.4.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ, работникам Колледжа, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

15. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно надзорные функции

15.1. Следует учитывать, что взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Колледжа, связано с высокими коррупционными рисками.

15.2. Работникам Колледжа следует воздержаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с представителями государственных органов, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

15.3. Представители государственных органов являются государственными служащими, на которых распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

16. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, закрепляется за уполномоченным лицом Комиссии.

16.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации (о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении).

16.4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5. Руководство Колледжа и работники оказывают поддержку:

- правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16.6. Руководство Колледжа и работники не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

17. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

17.1. Колледж и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

17.2. Руководство Колледжа и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего Положения.

17.3. Директор Колледжа также несет ответственность за обеспечение контроля за соблюдением требований и принципов Политики своими подчинёнными.

17.4. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до директора Колледжа.

17.5. Поскольку Колледж может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Колледжем, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться проверки (служебные расследования) в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.6. В отношении лица, допустившего нарушение требований и принципов Политики, Колледжем могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершённого проступка, размера причинённого или потенциального ущерба Колледжу, в том числе вреда деловой репутации и иных имеющих значение обстоятельств.

17.7. Колледж оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица (лиц), допустившего нарушение требований и принципов Политики в случае причинения Колледжу вреда.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

18.1. Колледж на регулярной основе осуществляет контроль, проверку внедрённых антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

18.2. Пересмотр требований и принципов Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Колледжа, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры Колледжа, а также в случаях выявления недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Колледжа.

18.1. Внесение изменений осуществляется путём внесения Комиссией проекта Политики с изменениями и дополнениями на рассмотрение директору Колледжа. Новая Политика утверждается приказом директора Колледжа после согласования им проекта, представленного Комиссией.

**Соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике в ГБПОУ
"Тверской колледж им. А.Н. Коняева"**

" " _____ 20 ____ г.

ГБПОУ "Тверской колледж им. А.Н. Коняева" в лице директора Цуркана Андрея Александровича, действующего на основании Устава Колледжа, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и _____ именуемый/ая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике в ГБПОУ "Тверской колледж транспорта и сервиса", утвержденным приказом от " _____ " _____ 2017 № _____ (далее - Политика) и обязуется соблюдать установленные Политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Политикой обязуется не совершать и не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не общаться, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей в свою пользу или в пользу других лиц, либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений, в том числе другими работниками, контрагентами Работодателя или иными лицами.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании _____ Политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности законодательством Российской Федерации, а также Политикой Колледжа.
6. Настоящее соглашение о соблюдении требований Политики является неотъемлемой частью трудового договора № _____ от " _____ " _____ 20 _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований Политики хранится у Работодателя в личном деле работника, второй - у Работника.

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Тверской колледж
им. А.Н. Коняева"

Адрес: 170100, г.Тверь, наб. р. Лазури,

д. 1, кор. 1

тел. 32-04-44

ИНН 6903005145

КПП 695001001

БИК 042809001

ОГРН 1026900507127

Л/сч. 20075040530 в в Министерстве финансов

Тверской области

р/сч 40601810700003000001

Банк: Отделение Тверь

Директор

_____ А.А. Цуркан

М.П.

"РАБОТНИК"

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

ИНН _____

СНИЛС _____

_____ ФИО

Приложение № 2 к Положению об
антикоррупционной политике в ГБПОУ
"Тверской колледж транспорта и сервиса"

(Ф.И.О., должность лица, ответственного за приём обращений лица ГБПОУ "Тверской колледж транспорта и сервиса")

ОТ _____
(Ф.И.О., должность работника, место жительства,
телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ "Тверской колледж им. А.Н. Коняева" к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

