

**Областное методическое объединение преподавателей информатики и вычислительной техники, 4 декабря 2012 год**

**Тема: «Портфолио преподавателя спецдисциплин в области информационных технологий»**

**Выступающий:** Преподаватель специальных дисциплин Тверского колледжа имени А.Н. Коняева Петрушенко Людмила Леонидовна

В новейшем словаре иностранных слов и выражений сказано, что **Портфолио** - это

- *визитная карточка*, т.е. совокупность сведений о человеке, организации
- *досье*, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

Главное назначение портфолио — продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции, такие как:

- реализованные проекты;
- участия в олимпиадах и конкурсах;
- проведённые педагогом исследования.

### **Виды портфолио**

- **Портфолио достижений** — в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи вашей деятельности.
- **Портфолио презентационный** — необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования.
- **Портфолио тематический** — в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.
- **Портфолио комплексный** — объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио преподавателя спецдисциплин.

В нашем случае наиболее удобно составлять комплексный портфолио.

## **Портфолио должно включать:**

### **1. Общие сведения о преподавателе**

#### **ФИО**

Фамилия Имя и Отчество должны быть обозначены ярко и чётко, чтобы с первых минут просмотра бумажного портфолио они хорошо запомнились. ФИО должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом. Подберите хороший шрифт и цвет, тогда появится шанс, что портфолио вызовет положительные эмоции, а его автор не останется безымянным.

#### **Год рождения**

Нужно его указывать или нет - вопрос спорный. Все зависит от того, для каких целей создается портфолио.

Можно разместить рядом с ФИО фотографию. Фото само расскажет о вашем возрасте. Кроме того оно продемонстрирует вашу обаятельность и красоту. А это, согласитесь, немаловажно!

Комбинация из красиво представленного ФИО и хорошей фотографии может стать ключевой.

#### **Образование**

В этом разделе нужно указать свою основную специальность и квалификацию по диплому. Если у Вас несколько дипломов, то их всех нужно перечислить здесь.

#### **Трудовой и педагогический стаж работы**

Этот раздел отражает ваше положение на карьерной лестнице педагога. Здесь нужно перечислить все организации, в которых вам удалось поработать. Данный раздел один из самых важных, поскольку демонстрирует Ваш педагогический опыт и его разнообразие, а это один из ключевых параметров оценки преподавателя.

#### **Повышение квалификации**

В этом разделе указываются пройденные вами курсы, семинары, форумы, в которых вам удалось поучаствовать или проявить себя. Если вы были организатором подобных курсов или семинаров - это также стоит отметить. Если курсы не были связаны с профессией педагога (из смежных областей), то о них всё равно стоит рассказать.

#### **Награды, грамоты, благодарственные письма**

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. Лучше размещать награды, грамоты и благодарственные письма в порядке значимости. Последние строки раздела обычно получают меньше

внимания, поэтому постарайтесь самое важное поместить под №1. Укажите Ваши почетные звания, если они есть.

## **2. Результаты педагогической деятельности**

В этом разделе должны быть собраны:

- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 -5 лет на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности преподавателя.

## **3. Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- обоснование выбора преподавателем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- обоснование выбора преподавателем используемых образовательных технологий;
- обоснование применения преподавателем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- работа в методическом объединении;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- разработка учебно-методических комплексов;
- участие в постоянно действующих комиссиях.

## **4. Внеурочная деятельность по предмету**

Раздел должен содержать документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);
- программы работы кружков и факультативов
- другие документы.

## **5. Учебно-материальная база**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию преподавателя.

Каждый преподаватель может добавить разделы по своему усмотрению. Это может быть работа в качестве эксперта, куратора групп, в цикловой методической комиссии и др.