

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Н.КОНЯЕВА»

Методическая разработка
открытого урока
по дисциплине
«Информатика»

**Тема занятия «MS Word: Создание таблиц.
Редактирование и оформление таблиц»**

Преподаватели:
Чегодаева Надежда Валентиновна
Шишутова Елена Николаевна

Тверь

2015

ОДОБРЕНА

«__»_____2015 г.

Методист ТК им. А.Н. колледжа

_____ Буркова Е.А.

План открытого занятия

1. **Дисциплина** – Информатика
2. **Курс** – 2
3. **Тема:** «MS Word: Создание таблиц. Редактирование и оформление таблиц»
4. **Тип урока** – лабораторная работа
5. **Цель занятия:** закрепить знания и получить умения по созданию, редактированию и оформлению таблиц
 - 1) **Дидактическая:** закрепить знания по вставки, редактированию и оформлению таблиц; научить вставлять, оформлять и редактировать таблицы в документе MS Word различной степени сложности.
 - 2) **Развивающая:** развивать интеллектуальные умения будущих специалистов.
 - 3) **Воспитывающая:** вырабатывать при решении поставленных задач таких профессиональных качеств как самостоятельность, ответственность, точность.
6. **Форма обучения:** коллективная, индивидуальная.
7. **Методы обучения:** словесные (эвристическая беседа, объяснение, разъяснение); метод устного и письменного контроля; практический метод (выполнение лабораторной работы); наглядный метод (просмотр результатов с использованием мультимедийного оборудования).
8. **Средства обучения:** методическая разработка по проведению лабораторной работы, индивидуальные тестовые задания по вариантам, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры 10 штук.
9. **Межпредметные связи:** математика, теория бухгалтерского учета.
10. **Список используемой литературы:**

Основные источники:

 - 1) Глушаков С.В. Microsoft Office 2007. Лучший самоучитель /С.В. Глушаков, А.С. Сурядный. Изд. 3-е, доп. и переработ. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА; Владимир: ВКТ, 2008. – 446. [2] с. – (Учебный курс).

2) Колосов П.В., Тихомиров А.Н., Прокди А.К., Клеандрова И.А. и др. *Весь Office 2007. 9 книг в 1. Полное руководство* – Спб.: Наука и Техника, 2008. – 608 с.: ил. + цв. Вклейки +DVD (видеоуроки и доп. материалы).

3) Михеева Е.В. *Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. образования* / Е.В. Михеева. 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008, - 384 с.

Дополнительные источники:

1) Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. *Технические средства информатизации: учебник* / Н.В. Макаров, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 608 с.: ил. – (Профессиональное образование).

Структура занятия:

Элементы занятия	Время (мин.)
1. Организационный момент (взаимное приветствие, контроль присутствия).	5
2. Постановка цели и задач, сообщение плана учебного занятия.	2
3. Проверка теоретической готовности к выполнению заданий по лабораторной работе: выполнение тестовых заданий по вариантам.	10
4. Инструктаж по проведению лабораторной работы.	10
5. Этапы проверки понимания студентами нового материала. Выполнения заданий по лабораторной работе (студенты работают индивидуально).	45

6. Обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.	10
7. Этап информации студентов о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	4
8. Подведение итога занятия. Выставление оценок.	4
Итого	90 минут

Технологическая карта занятия

№ п/п	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность студента	Методы и формы обучения
1.	Приветствие, настрой на работу	- приветствие студентов; - фиксирование отсутствующих; - организация внимания студентов	- приветствуют преподавателя; - настраиваются на активную работу	Словесный метод
2.	Постановка цели и задач, сообщение плана учебного занятия	- формулировка цели; - оценка значимости для студентов нового материала, учебной проблемы;	- понимание студентами практической значимости нового материала в профессиональной деятельности	Словесный метод
3.	Проверка теоретической готовности к выполнению заданий по	- контроль за выполнением теста;	- ответы на вопросы теста;	Индивидуальная работа, практический метод

№ п/п	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность студента	Методы и формы обучения
	лабораторной работе: выполнение тестовых заданий по вариантам.			
4.	Инструктаж по проведению лабораторной работы.	- даёт студентам конкретный алгоритм действий по выполнению лабораторной работы; - обеспечивает восприятие, осознание и систематизацию нового материала;	- концентрируют внимание на объяснении преподавателя; - определяют последовательность действий и записывают их в тетрадь;	Словесный метод, инструктаж
5.	Самостоятельная работа (индивидуальная) по выполнению лабораторной работы	- организация внимания; - постановка проблемы, требующая активной мыслительной деятельности от студентов	- выполнение заданий по изучаемой теме с использованием персонального компьютера и прикладного программного обеспечения	Метод стимулирования и мотивации интереса к учению; индивидуальная работа, практический метод
6.	Обсуждение итогов выполнения	- закрепить у студентов те знания и умения, которые	- уметь воспроизводить основные этапы	Практический метод контроля

№ п/п	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность студента	Методы и формы обучения
	лабораторной работы.	необходимы для самостоятельной работы по новому материалу	работы, - уметь выделить существенные признаки ведущих понятий	
7.	Этап информации студентов о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.	- сообщить студентам домашнее задание, разъяснить методику ее выполнения.	- восприятие задания с усвоением способов его выполнения	Словесный метод
8.	Подведение итога занятия. Выставление оценок.	- анализ и оценка успешности достижения цели урока; - определение перспектив на будущее; - оценка работы группы в целом; - индивидуальная оценка студентов.	- адекватность самооценки студентов; - стимуляция высказывания личного мнения об уроке и способах работы на нём.	Словесный метод

Пояснительная записка

Лабораторная работа «MS Word: Создание таблиц. Редактирование выполняется в Разделе 2 Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров, Тема 4 Прикладные программные средства. На данную лабораторную работу отводится 2 часа. В ходе изучения данной лабораторной работы необходимо познакомить студентов с основными приемами по созданию, редактированию и оформлению таблиц. Разобрать наиболее часто используемые примеры оформления таблиц. Для более глубокого изучения данной темы необходимо связать имеющиеся знания студентов по информатике со знаниями по предмету основы бухгалтерского учета.

Конспект открытого урока по дисциплине «Информатика» Тема занятия «MS Word: Создание таблиц. Редактирование и оформление таблиц».

1. Организационный момент:

- взаимное приветствие,
- контроль присутствия – 5 минут.

2. Постановка цели и задач, сообщение плана учебного занятия – 2 минуты.

Цель работы: Закрепить знания и получить умения по созданию, редактированию и оформлению таблиц.

3. Проверка теоретической готовности к выполнению заданий по лабораторной работе: выполнение тестовых заданий по вариантам – 10 минут.

Тест

**Тема «MS Word: Создание таблиц. Редактирование и оформление
таблиц».**

Вариант 1

1. Изменение ширины столбца происходит...

- 1) по клавише **Tab**
- 2) по клавише **Enter**
- 3) по щелчку мыши на границе столбца
- 4) нажать левую кнопку на границе столбца и двигаться в нужном направлении

2. Для выделения ячейки ...

- 1) щелкнуть по ячейки
- 2) щелкнуть около ячейки
- 3) щелкнуть в левый нижний угол ячейки
- 4) щелкнуть в левый верхний угол ячейки

3. Чтобы объединить три ячейки производят действия...

- 1) выделить ячейки, вызвать контекстно-зависимое меню «**Объединить ячейки**»
- 2) вызвать контекстно-зависимое меню «**Объединить ячейки**»
- 3) вызвать контекстно-зависимое меню «**Разбить ячейки...**»

4) «Макет», «Объединить ячейки»

4. Результат выполнения действия «Щелкнуть слева от строки»...

- 1) выделиться вся таблица
- 2) выделится строка
- 3) выделится первый столбец
- 4) выделится первая ячейка в строке

5. Чтобы разбить ячейки ...

- 1) «Макет», «Разбить ячейки»
- 2) выделить ячейки, «Макет», «Разбить ячейки»
- 3) вызвать контекстно-зависимое меню «Разбить ячейки...»
- 4) ячейки выделить, «Граница и заливка...»

6. Каким образом добавить строку в конец таблицы

- 1) по клавише **Enter**
- 2) по клавише **Tab**
- 3) растянуть нижнюю границу таблицы
- 4) «Вставка», «Таблица», количество строк 1

7. MS Word – это ...

- 1) текстовый файл
- 2) табличный редактор
- 3) текстовый редактор
- 4) записная книжка

8. Для удаления строки ...

- 1) клавиша **Delete**
- 2) выделить строку, клавиша **Delete**
- 3) выделить строку, «Макет», «Удалить», «Удалить строку»
- 4) выделить строку, вызвать контекстно-зависимое меню «Удалить строку»

9. Для изменения высоты строки...

- 1) нажать клавишу **Enter**
- 2) потянуть за верхнюю границу
- 3) потянуть за нижнюю границу
- 4) нажать клавишу **Tab**

10. Чтобы выделить столбец...

- 1) щелкнуть над столбцом
- 2) щелкнуть в столбце
- 3) нажать и потянуть
- 4) щелкнуть правую кнопку мыши над столбцом

Вариант 2

1. Каким образом добавить строку в конец таблицы

- 1) по клавише **Enter**
- 2) по клавише **Tab**
- 3) растянуть нижнюю границу таблицы
- 4) «Вставка», «Таблица», количество строк 1

2. MS Word – это ...

- 1) текстовый файл
- 2) табличный редактор
- 3) текстовый редактор
- 4) записная книжка

3. Результат выполнения действия «Щелкнуть слева от строки»...

- 1) выделиться вся таблица
- 2) выделится строка
- 3) выделится первый столбец
- 4) выделится первая ячейка в строке

4. Чтобы объединить три ячейки производят действия...

- 1) выделить ячейки, вызвать контекстно-зависимое меню «**Объединить ячейки**»
- 2) вызвать контекстно-зависимое меню «**Объединить ячейки**»
- 3) вызвать контекстно-зависимое меню «**Разбить ячейки...**»
- 4) «Макет», «**Объединить ячейки**»

5. Изменение ширины столбца происходит...

- 1) по клавише **Tab**
- 2) по клавише **Enter**
- 3) по щелчку мыши на границе столбца
- 4) нажать левую кнопку на границе столбца и двигаться в нужном направлении

6. Для выделения ячейки ...

- 1) щелкнуть по ячейки
- 2) щелкнуть около ячейки
- 3) щелкнуть в левый нижний угол ячейки
- 4) щелкнуть в левый верхний угол ячейки

7. Чтобы разбить ячейки ...

- 1) «Макет», «Разбить ячейки»
- 2) выделить ячейки, «Макет», «Разбить ячейки»
- 3) вызвать контекстно-зависимое меню «**Разбить ячейки...**»

4) ячейки выделить, «Граница и заливка...»

8. Чтобы выделить столбец...

- 1) щелкнуть над столбцом
- 2) щелкнуть в столбце
- 3) нажать и потянуть
- 4) щелкнуть правую кнопку мыши над столбцом

9. Для удаления строки ...

- 1) клавиша **Delete**
- 2) выделить строку, клавиша **Delete**
- 3) выделить строку, «Макет», «Удалить», «Удалить строку»
- 4) выделить строку, вызвать контекстно-зависимое меню «Удалить строку»

10. Для изменения высоты строки...

- 1) нажать клавишу **Enter**
- 2) потянуть за верхнюю границу
- 3) потянуть за нижнюю границу
- 4) нажать клавишу **Tab**

Вариант 3

1. Чтобы выделить столбец...

- 1) щелкнуть над столбцом
- 2) щелкнуть в столбце
- 3) нажать и потянуть
- 4) щелкнуть правую кнопку мыши над столбцом

2. Каким образом добавить строку в конец таблицы

- 1) по клавише **Enter**
- 2) по клавише **Tab**
- 3) растянуть нижнюю границу таблицы
- 4) «Вставка», «Таблица», количество строк 1

3. Чтобы объединить пять ячеек производят действия...

- 1) выделить ячейки, вызвать контекстно-зависимое меню «Объединить ячейки»
- 2) вызвать контекстно-зависимое меню «Объединить ячейки»
- 3) вызвать контекстно-зависимое меню «Разбить ячейки...»
- 4) «Макет», «Объединить ячейки»

4. Изменение ширины столбца происходит...

- 1) по клавише **Tab**
- 2) по клавише **Enter**
- 3) по щелчку мыши на границе столбца
- 4) нажать левую кнопку на границе столбца и двигаться в нужном направлении

5. Результат выполнения действия «Щелкнуть слева от строки»...

- 1) выделиться вся таблица
- 2) выделится строка
- 3) выделится первый столбец
- 4) выделится первая ячейка в строке

6. Чтобы разбить ячейки ...

- 1) «Макет», «Разбить ячейки»
- 2) выделить ячейки, «Макет», «Разбить ячейки»
- 3) вызвать контекстно-зависимое меню «Разбить ячейки...»
- 4) ячейки выделить, «Граница и заливка...»

7. Для выделения ячейки ...

- 1) щелкнуть по ячейки
- 2) щелкнуть около ячейки
- 3) щелкнуть в левый нижний угол ячейки
- 4) щелкнуть в левый верхний угол ячейки

8. MS Word – это ...

- 1) текстовый файл
- 2) табличный редактор
- 3) текстовый редактор
- 4) записная книжка

9. Для удаления строки ...

- 1) клавиша **Delete**
- 2) выделить строку, клавиша «Delete»
- 3) выделить строку, «Макет», «Удалить», «Удалить строку»
- 4) выделить строку, вызвать контекстно-зависимое меню «Удалить строку»

10. Для изменения высоты строки...

- 1) нажать клавишу **Enter**
- 2) потянуть за верхнюю границу
- 3) потянуть за нижнюю границу
- 4) нажать клавишу **Tab**

Вариант 4

1. Каким образом добавить строку в конец таблицы

- 1) по клавише **Enter**
- 2) по клавише **Tab**
- 3) растянуть нижнюю границу таблицы
- 4) «**Вставка**», «**Таблица**», количество строк 1

2. MS Word – это ...

- 1) текстовый файл
- 2) табличный редактор
- 3) текстовый редактор
- 4) записная книжка

3. Для удаления строки ...

- 1) клавиша **Delete**
- 2) выделить строку, клавиша **Delete**
- 3) выделить строку, «**Макет**», «**Удалить**», «**Удалить строку**»
- 4) выделить строку, вызвать контекстно-зависимое меню «**Удалить строку**»

4. Для изменения высоты строки...

- 1) нажать клавишу **Enter**
- 2) потянуть за верхнюю границу
- 3) потянуть за нижнюю границу
- 4) нажать клавишу **Tab**

5. Чтобы выделить столбец...

- 1) щелкнуть над столбцом
- 2) щелкнуть в столбце
- 3) нажать и потянуть
- 4) щелкнуть правую кнопку мыши над столбцом

6. Изменение ширины столбца происходит...

- 1) по клавише **Tab**
- 2) по клавише **Enter**
- 3) по щелчку мыши на границе столбца
- 4) нажать левую кнопку на границе столбца и двигаться в нужном направлении

7. Для выделения ячейки ...

- 1) щелкнуть по ячейки
- 2) щелкнуть около ячейки
- 3) щелкнуть в левый нижний угол ячейки

4) щелкнуть в левый верхний угол ячейки

8. Чтобы объединить три ячейки производят действия...

1) выделить ячейки, вызвать контекстно-зависимое меню «**Объединить ячейки**»

2) вызвать контекстно-зависимое меню «**Объединить ячейки**»

3) вызвать контекстно-зависимое меню «**Разбить ячейки...**»

4) «**Макет**», «**Объединить ячейки**»

9. Результат выполнения действия «Щелкнуть слева от строки»...

1) выделиться вся таблица

2) выделится строка

3) выделится первый столбец

4) выделится первая ячейка в строке

10. Чтобы разбить ячейки ...

1) «**Макет**», «**Разбить ячейки**»

2) выделить ячейки, «**Макет**», «**Разбить ячейки**»

3) вызвать контекстно-зависимое меню «**Разбить ячейки...**»

4) ячейки выделить, «**Граница и заливка...**»

4. Инструктаж по проведению лабораторной работы – 10 минут:

- включить персональные компьютеры;
- загрузить текстовый редактор MS Word 2007;
- выполнить 4 варианта заданий обязательного уровня;
- сохранить работу на магнитный диск;
- выполнить по вариантам задание дополнительного уровня;
- сохранить работу на магнитный диск;
- переписать контрольные вопросы в тетрадь.

5. Этапы проверки понимания студентами нового материала.

Выполнения заданий по лабораторной работе (студенты работают индивидуально) – 45 минут.

Лабораторная работа

Тема: «MS Word: Создание таблиц. Редактирование и оформление таблиц»

Цель работы: «Закрепить знания и получить умения по созданию, редактированию и оформлению таблиц»

Оборудование: мультимедийное оборудование, персональные компьютеры 10 штук.

Программное обеспечение: ОС MS Windows XP, MS Office 2007.

Теоретическая часть

Работа с таблицами

- **Вставка таблицы** происходит на вкладке «Вставка», «Таблица» - на образце задается необходимое количество строк и столбцов или в диалоговом окне вводится с клавиатуры количество строк и столбцов.

- Выделение элементов таблицы:

- вся таблицы выделяется щелчком по значку 
- строка – щелкнуть слева от строки
- столбец – щелкнуть сверху над столбцом
- ячейка – щелкнуть в левый нижний угол ячейки
- произвольная область – нажать левую кнопку мыши и не отпуская ее двигаться по элементам таблицы.

- **Изменение ширины столбца, высоты строки** – указатель мыши навести на границу столбца (строки), появится двунаправленная стрелочка, нажать левую кнопку мыши и не отпуская ее изменять границы столбца (строки).

- **Объединение ячеек:** ячейки выделяются, затем вызывается контекстно-зависимое меню пункт «Объединить ячейки».

- **Разбиение ячеек:** ячейки выделяются, а затем в линейке выбирается вкладка «Макет», «Разбить ячейки» - вводится количество строк и столбцов на которые необходимо разбить.

- **Изменение цвета и типа линии границы, заливка:** ячейки выделяются, вызывается контекстно-зависимое меню пункт «Граница и заливка...», выбирается тип линии, цвет линии, заливка.

- Добавление строк, вставка строк:

Добавление строк происходит по клавише «Tab».

Вставка строк: текстовый указатель выносится за правую границу таблицы, в строку за которой необходимо добавить пустую строку и клавиша «Enter».

Порядок выполнения работы

- 1) Включите персональный компьютер.
- 2) Загрузите текстовый редактор MS Word 2007.
- 3) Выполнение заданий. Лабораторная работа состоит из двух уровней заданий:

1 уровень обязательный, выполнение оценивается на «3» и «4»:

Выполните 8 вариантов предложенных таблиц.

Вариант 1

Порядок выполнения:

- «Вставка», «Таблица» - вставьте таблицу 5 строк, 5 столбцов;
- выделите в первой строке три первых ячейки, вызовите контекстно-зависимое меню «Объединить ячейки», а затем «Граница и заливка», «Заливка», «Заливка» - цвет серый;
- выделите первый столбец, «Макет», «Разбить ячейки...» - число столбцов 2;
- выделите в первой и второй строке последние две ячейки, вызовите контекстно-зависимое меню «Объединить ячейки»;

- выделите в четвертой и пятой строке 4 ячейку, «Макет», «Разбить ячейки...» - число столбцов 3, а затем «Граница и заливка», «Заливка», «Заливка» - цвет серый;

- таблица готова. Варианты 2-4 выполняются аналогичным образом.

Вариант 2

Вариант 3

Вариант 4

Сохраните документ в папку «Мои документы», «Название группы», с именем «Таблицы».

2 уровень дополнительный, выполнение оценивается на «5»:

Вариант 1

Оборотно-сальдовая ведомость за 4 квартал 2011 года

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
41			21000		21000	
50			1090		1090	
51			37298		37298	
60				13388		13388
80				46000		46000
000			59388	59388		
Итого			118776	118776	59388	59388

Сохраните документ в папку «Мои документы», «Название группы», с именем «ОСВ».

Вариант 2

Оборотно-сальдовая ведомость за 4 квартал 2011 года

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
41			21000		21000	
50			1090		1090	
51			37298		37298	
60				13388		13388
80				46000		46000
000			59388	59388		
Итого			118776	118776	59388	59388

Сохраните документ в папку «Мои документы», «Название группы», с именем «ОСВ».

Контрольные вопросы:

- 1) Какими двумя способами вставляется таблица в документ?
- 2) Какими действиями изменяется тип и цвет линий таблицы?

- 3) Каким образом вставить пустую строку после заданной?
- 4) Порядок разбиения и объединения ячейки?
- 5) Порядок заливки выделенной области цветом?
- 6) Как удалить столбец, строку?
- 7) Каким образом выделяются элементы таблицы (вся таблица, столбец, строку, ячейку)?

6. Обсуждение итогов выполнения лабораторной работы – 10 минуты.

- применение мультимедийного оборудования для показа результатов выполнения лабораторной работы.

7. Информация студентов о домашнем задании, инструктаж по его выполнению – 4 минуты.

Домашнее задание:

- 1) Прочитать и законспектировать стр. ЧЛ [2] стр. 90-98
- 2) Письменно ответить на контрольные вопросы к лабораторной работе.

8. Подведение итогов занятия, выставление оценок за выполнение заданий лабораторной работы - 4 минуты.