

Министерство образования Тверской области

ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.Н. КОНЯЕВА

**Методическая разработка**  
для проведения лабораторных работ  
по теме «1С:Предприятие»

ДИСЦИПЛИНА

*Информационные технологии в профессиональной  
деятельности*

для специальности

080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Тверь  
2011 г.

**ОДОБРЕНА**  
Предметной (цикловой)  
комиссией.

Составлена в соответствии с  
Государственными  
требованиями  
к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника  
по специальности.

Председатель цикловой  
(предметной) комиссии  
080114 Миронцева А.В.

Заместитель директора по  
Виноградов Н.Е.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 год

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 год

**Составители**

преподаватели ТК им.А.Н.Коняева

\_\_\_\_\_ Шишутова Е.Н.

\_\_\_\_\_ Чегодаева Н.В.

\_\_\_\_\_ Шишутова А.Н.

Методические указания составлены в соответствии с государственным стандартом и рабочей программой по изучению предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Лабораторная работа 1
- 3 Лабораторная работа 2
- 4 Лабораторная работа 3
- 5 Лабораторная работа 4
- 6 Список используемой литературы

# 1 Пояснительная записка

Данный сборник лабораторных работ разработан для студентов обучающихся по специальностям 080107, 080110.

В сборнике лабораторных работ по программе «1С:Предприятие» содержатся лабораторные работы:

- 1 Начало эксплуатации системы. Организация аналитического учета в программе
- 2 Ввод начального сальдо по счетам. Формирование ОСВ, бухгалтерского баланса
- 3 Работа с журналом операций: ввод хозяйственных операций в отчетном периоде
- 4 Расчет заработной платы средствами программы «1С:Предприятие»

После выполнения лабораторной работы студент должен ответить на контрольные вопросы.

Ответы на вопросы, возникающие во время выполнения заданий, студент находит в учебном пособии.

Для контроля знаний студентов, после выполнения лабораторных работ, может использоваться тест или ответы на контрольные вопросы.

С помощью данного сборника можно овладеть основными приемами работы с программой «1С:Предприятие» за 10 – 12 учебных часов.

## 2 Лабораторная работа 1

**Тема: Начало эксплуатации системы. Организация аналитического учета в программе.**

**Цель: Получение навыков по настройке программы, знакомство с интерфейсом. Изучение основных принципов ввода объектов аналитического учета.**

### Порядок действий

- 1 Знакомство со справочниками аналитического учета.
- 2 Ввод объектов аналитического учета по группам.

### Данные для выполнения задачи

В программе «1С:Предприятие» аналитический учет ведется универсальным образом по всем счетам. Любому счету и счету с субсчетом задан признак ведения аналитического учета в графе «Субконто» плана счетов. По этим счетам программа ведет объектов, формирует оборотно-сальдовую ведомость в разрезе аналитики с развернутым сальдо, а также карточки по отдельным объектам аналитического учета. **Очень важно правильно организовать аналитический учет.**

В терминологии программы «1С» каждый объект аналитического учета называется **субконто**. Все объекты аналитического учета подразделяются на группы, в которых собираются аналитические объекты одного вида.

Справочником называется объект программы, позволяющий пользователю вводить, хранить и получать информацию, структурируя ее в виде дерева. Информация в нем хранится в виде записей, все узлы дерева хранят записи одной структуры, содержащей различные величины. Набор этих величин для каждого справочника произволен, за исключением двух строковых величин: кода объекта и значения объекта. Код объекта является уникальным для данного справочника и позволяет ссылаться на этот объект из других мест программы. Значение объекта – произвольная строка, введенная пользователем. Список доступных пользователю справочников определяется на этапе настройки конфигурации задачи и впоследствии не изменяется, но пользователь может редактировать существующие справочники, добавляя и убирая из них информацию.

Для каждого справочника открывается отдельное окно. Внешне справочник представляет собой список элементов текущего уровня.

Для организации аналитического учета в программе необходимо в первую очередь составить списки видов объектов, по которым ведется аналитический учет.

Затем в пункте главного меню «Операции», «Справочники» заполнить соответствующий справочник групп аналитического учета: «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты» и другие.

### Редактирование справочников

#### Добавление строки

выберите группу, в которой будет находиться создаваемая строка, выберите пункт меню "Действия", «Добавить» или нажмите кнопку на панели инструментов активного окна, после редактирования параметров нового объекта нажимайте Enter.

Клавиатурный эквивалент: **Ins**

### Добавление группы

выберите группу, в которой будет находиться создаваемая группа, выберите пункт меню "Действия", «Новая группа» или нажмите кнопку на панели инструментов активного окна, после редактирования параметров нового объекта нажимайте **Enter**.

Клавиатурный эквивалент: **Ctrl+F9**

### Копирование строки

выберите копируемую строку, выберите пункт меню "Действия", «Добавить копированием» или нажмите кнопку на панели инструментов активного окна. В справочнике будет создана новая строка, являющаяся копией выбранной за исключением кода. Код автоматически создается программой и может быть отредактирован пользователем.

Клавиатурный эквивалент: **F9**

### Удаление строки

выберите удаляемую строку, выберите пункт меню "Действия", «Пометить на удаление» нажмите кнопку на панели инструментов активного окна. Выделенная строка будет помечена на удаление.

Клавиатурный эквивалент: **Del**

### Изменение строки

выберите изменяемую строку, выберите пункт меню "Действия", «Изменить» или нажмите **Enter** в случае редактирования справочника или **Shift+Enter**, если справочник был вызван для выбора из него информации или соответствующую кнопку на панели инструментов активного окна.

### Сортировка справочника.

Для выбора порядка сортировки необходимо выбрать пункт меню "Действия", «Сортировка», «По коду» или «Наименованию».

## **Задание**

Добавьте объекты аналитического учета в справочники «Номенклатура» - «Материалы», «Номенклатура» - «Продукция», «Контрагенты», «Физические лица».

### **1 «Номенклатура» - «Материалы»:**

<b>Наименование материалов</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Цена за единицу, руб.</b>
Сталь углеродистая	т	867
Чугун литейный	т	461
Медь конвертерная	кг	2.50
Уголь	т	350
Кирпич	шт	20540
Песок речной	т	910
Стекловата	шт	150
Мешки (упаковочные)	шт	221
Мешки (пластиковые)	шт	
Другие материалы	шт	

## 2 «Номенклатура» - «Продукция»:

Наименование изделия	Единица измерения	Плановая себестоимость за шт. , руб.
Автоматы токарные	шт	10000
Станки резьбонарезные	шт	4500
Станки универсально-фрезерные	шт	1500
Станки радиально-сверлильные	шт	3500
Станки с ЧПУ	шт	20000
Станки слесарные	шт	1200
Поточная линия ПУ12	шт	34000

## 3 «Контагенты»:

Полное наименование предприятия	Юридический адрес	Почтовый адрес
Сталелитейный завод	230001, г.Ростов, ул. Туполева, д.12.	230001, г.Ростов, ул. Туполева, д.12., тел.203001
Чугунолитейный завод	331340, г. Нижний Тагил, ул. Новая, д.2	331340, г. Нижний Тагил, ул. Новая, д.2, тел.101440
Медеплавильный завод	101993, г. Тальятти, проспект Мира, д.16, к.2	101993, г. Тальятти, проспект Мира, д.16, к.2, тел. 350001
АОО Автомобилестроительный завод ВАЗ	101050, г. Тальятти, ул. Чкалова, д. 50	101050, г. Тальятти, ул. Чкалова, д. 50, тел. 116601
АОЗТ Экскаваторный завод	170008, г.Тверь, пл.Гагарина, д.1	170008, г.Тверь, пл.Гагарина, д.1, тел. 990107
Другие заводы		

## 4 «Физические лица»:

№ п/п	Ф.И.О.
1	Степанов Ю.К.
2	Соловьева Н.И.
3	Петров В.Н.
4	Лапин В.Г.
5	Тюрина Т.М.
6	Чашина В.А.
7	Светлов П.И.
8	Другие работники

## Контрольные вопросы:

- 1 Дайте определение субконто, вид субконто, справочника.
- 2 Перечислите действия, которые можно производить с записями справочника.
- 3 По каким графам справочника можно производить сортировку.

### 3 Лабораторная работа 2

**Тема: Ввод начального сальдо по счетам. Формирование ОСВ, бухгалтерского баланса.**

**Цель: Получить практические навыки по вводу остатков в системе аналитических счетов с применением бухгалтерской информационной системы «1С:Предприятия».**

#### Задание

1. Ввести суммы начальных остатков по данным «Ведомости остатков по счетам на 1 января 2011 года», данные представлены в **таблице 1**.
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость 4 квартал 2010 года.
3. Сформировать «Бухгалтерский баланс» (форма №1) за Январь – Декабрь 2010 года.

**Таблица 1 - Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 января 2011 года**

№	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
1.	<b>Основные средства (здание предприятия)</b>	<b>280693.70</b>	-
2.	<b>Материалы</b> (см. расшифровку ниже)	<b>101826.00</b>	-
3.	<b>Основное производство</b>	<b>741005.00</b>	-
4.	<b>Готовая продукция</b> (см. расшифровку ниже)	<b>86500.00</b>	-
5.	<b>Товары отгруженные</b> (остаток по отгрузке автоматов токарных АОЗТ Экскаваторный завод)	<b>4000.55</b>	-
6.	<b>Касса</b>	<b>787.40</b>	-
7.	<b>Расчетный счет</b>	<b>170045.30</b>	-
8.	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b> (см. расшифровку ниже)	<b>85.50</b>	-
9.	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b> Пени (см. расшифровку ниже)	-	<b>481650.00</b>
10.	<b>Расчеты с местным бюджетом по подоходному налогу</b>	-	<b>30990.00</b>
11.	<b>Расчеты с персоналом по оплате труда</b> (по пособиям с другими работниками)	-	<b>10812.00</b>
12.	<b>Долгосрочные займы</b> (организация - АОО Автомобилестроительный завод ВАЗ, договор 57)	-	<b>2703.50</b>
13.	<b>Прибыль и убытки</b>	-	<b>738294.95</b>
14.	<b>Уставный капитал</b> (организация - АОЗТ Экскаваторный завод )	-	<b>14493.00</b>
15.	<b>Краткосрочные кредиты банков</b> (организация – Другие заводы, договор 251)	-	<b>106000.00</b>
	<b>Итого:</b>	<b>1384943.45</b>	<b>1384943.45</b>



### Расшифровка остатка по синтетическому счету “Материалы”

Наименование материалов	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Сталь углеродистая, т	867.00	10	8670.00
Чугун литейный, т	461.00	15	6915.00
Медь конвертерная, кг	2.50	590	1475.00
Другие материалы			84766.00
Итого:			101826.00

### Расшифровка остатка по синтетическому счету “Готовая продукция”

Наименование изделия	Цена за шт. , руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Автоматы токарные, шт	10000.00	5	50000.00
Станки резьбонарезные, шт	4500.00	3	13500.00
Станки универсально-фрезерные, шт.	1500.00	6	9000.00
Станки радиально-сверлильные, шт	3500.00	4	14000.00
Итого:			86500.00

### Расшифровка остатка по синтетическому счету “Расчеты с подотчетными лицами”

Ф.И.О.	Должность	Сумма, руб
Петров В.Н.	Завхоз	10.00
Лапин В.Г.	Менеджер	15.00
Тюрина Т.М.	Машинистка	5.50
Другие работники		55.00
Итого:		85.50

### Расшифровка остатка по синтетическому счету “Расчеты с поставщиками и подрядчиками “

Наименование предприятия	Документ/дата	Сумма, руб.
Сталелитейный завод	№253, 28.01.00	51280.00
Чугунолитейный завод	№254, 28.01.00	41500.00
Медеплавильный завод	№255, 28.01.00	7830.00
Другие заводы	№256, 28.01.00	381040.00
Итого:		481650.00

## Проверка правильности ввода остатков

После того, как все остатки введены, необходимо проверить правильность их ввода.

1 Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (пункт главного меню «**Отчеты**», «**Оборотно-сальдовая ведомость**») и проанализируйте ее по следующему правилу:

**Конечное сальдо по счету "000" по дебету и кредиту должно быть равно 0, а общий итог конечных дебетовых остатков по счету должен быть равен итогу по кредиту. Дебетовый и кредитовый обороты по счету "000" равны между собой и итоговым конечным остаткам по дебету и кредиту.**

2 Если данное высказывание по отношению к полученным результатам неверно, то необходимо вернуться в «**Журнал операций**» для поиска и исправления ошибок.

Если ошибок нет, то переходим к пункту III.

3 Сформируйте **вступительный баланс** (пункт «**Отчеты**», подпункт «**Регламентированные**», строка «**Форма 1 (Баланс квартальный)**»), кнопка «**Открыть**», «**Сформировать**»:

- Период – **Январь - декабрь** 2010 года;
- Сумма – **в рублях**;
- Кнопка «**ЗАПОЛНИТЬ**».

Проверьте правильность баланса: **АКТИВ=ПАССИВУ**.

Если допущены ошибки – баланс «не сошёлся», необходимо вернуться в «**Операции**», «**Журнал операций**» для редактирования и поиска ошибки при вводе остатков.

### Контрольные вопросы:

- 1 Назовите две особенности ввода остатков.
- 2 Сформулируйте правило правильности ввода остатков.
- 3 Перечислите порядок действий по проверке правильности ввода остатков.
- 4 Каким образом происходит формирование ОВС за выбранный период.
- 5 Каким образом происходит работа с балансом.

## 4 Лабораторная работа 3

**Тема: Работа с журналом операций: ввод хозяйственных операций в отчетном периоде.**

**Цель: Получить практические навыки по отражению хозяйственных операций в системе аналитических счетов с применением бухгалтерской информационной системы “1С:Предприятие”.**

### Задание

На основе данных:

- отразить на счетах аналитического и синтетического учета хозяйственные операции;
- составить ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, оборотно-сальдовую ведомость;
- составить баланс.

### Ввод хозяйственных операций за текущий квартал

Прежде, чем приступать к работе в следующем отчетном периоде, необходимо выполнить действия по переходу к новому отчетному периоду:

- 1 Установить рабочую дату, принадлежащую отчетному периоду пункт “Сервис”, “Параметры”, закладка «Общие»;
- 2 В пункте меню «Операции», «Журнал операций» ввести хозяйственные операции, представленные в таблице 2.

**Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за январь 2011 года**

№	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада в производство основные материалы (вид деятельности – производство, статья затрат – материальные, место хранения материалов – склад №2):	
	Сталь углеродистая <b>5 т</b>	4335
	Чугун литейный <b>10 т</b>	4610
	Медь конвертерная <b>100 кг</b>	250
	<b>Другие материалы</b>	63922
	<b>Итого:</b>	<b>73117</b>
2.	Отгружена АОЗТ Экскаваторному заводу готовая продукция:	
	<b>Наименование</b> <b>Кол-во</b> <b>Счет</b> <b>Дата</b>	
	автоматы токарные <b>4 шт.</b> <b>№ 10</b> <b>04.01.2011</b>	40000
	станки <b>3 шт.</b> <b>№ 11</b> <b>04.01.2011</b>	13500
	резьбонарезные станки универсально-фрезерные <b>3 шт.</b> <b>№ 12</b> <b>04.01.2011</b>	4500

	станки радиально-сверлильные	5 шт.	№ 13	04.01.2011	17500
	<b>Итого:</b>				<b>75500</b>
<b>3</b>	Израсходованы подотчетные суммы на нужды производства: завхозом Петровым В.Н. менеджером Лапиным В.Г. машинисткой Тюриной Т.М. другими работниками предприятия				90.50 98.80 50 500
	<b>Итого:</b>				<b>739.30</b>
<b>4</b>	Выпущена из производства готовая продукция: автоматы токарные 6 шт. станки резьбонарезные 4 шт. станки универсально-фрезерные 10 шт. станки радиально-сверлильные 8 шт.				60000 18000 15000 28000
	<b>Итого:</b>				<b>121000</b>
<b>5</b>	Перечислена с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:				
	<b>Наименование</b>	<b>Документ</b>	<b>Дата</b>		
	Сталелитейному заводу	в.б. № 20	05.01.2011		51280
	Чугонолитейному заводу	в.б. № 21	05.01.2011		41500
	медеплавильному заводу	в.б. № 22	05.01.2011		7830
	другим заводам	в.б. № 23	05.01.2011		58533.21
	<b>Итого:</b>				<b>159143.21</b>
<b>6.</b>	Начислена зар. плата рабочим за изготовление продукции (другим работникам)				<b>14270.75</b>
<b>7.</b>	Удержан подоходный налог из зар. платы				<b>1712.50</b>
<b>8.</b>	Получена в кассу для выдачи зар. платы				<b>12558.25</b>
<b>9.</b>	<b>Выплачены из кассы зар. плата рабочим и служащим (другим работникам)</b>				<b>10902.09</b>
<b>10.</b>	Возвращена на расчет. счет неполученная зар. плата				<b>1656.16</b>
<b>11.</b>	Поступили на склад основные материалы:				
	<b>Наименование</b>	<b>Документ</b>	<b>Дата</b>		
	Сталь углеродистая , 120 т , от сталелитейного завода	накл.№16	06.01.2011		104040
	Чугун литейный, 80т , от чугунолитейного завода	накл.№17	16.01.2011		36880
	Медь конвертерная, 1100 кг, от медеплавильного завода	накл.№18	26.01.2011		2750
	Прочие материалы от других заводов	накл.№19	26.01.2011		301500
	<b>Итого:</b>				<b>445170</b>

### Формы стандартных отчетов

После ввода хозяйственных операций необходимо выполнить:

1 Установить расчет итогов по текущий квартал - пункт меню “Операции”, подпункт «Управление бухгалтерскими итогами».

2 Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2011 года. Просмотреть движение средств по счетам 10, 43, 60, 71 в корреспонденции с другими

счетами в режиме «Отчеты», «Карточка счета». Сравнить полученные результаты с исходными данными.

При обнаружении ошибок необходимо вернуться в журнал операций к редактированию проводок.

### **Работа с балансом**

Пункт меню «Отчеты», «Регламентированные», «Бухгалтерская отчетность», «Бухгалтерский баланс»:

- Период – **Январь 2011 года**;

- Сумма – **в рублях**;

- Кнопка «**ЗАПОЛНИТЬ**».

Проверьте правильность баланса:

**1 АКТИВ = ПАССИВУ.**

Если допущены ошибки – баланс «не сошёлся», необходимо вернуться в «Операции», «Журнал операций» для редактирования и поиска ошибки при вводе остатков.

### **Контрольные вопросы**

- 1 В каком пункте меню и каким образом устанавливается рабочая дата.
- 2 Перечислите графы журнала операций.
- 3 Из каких элементов состоит проводка.
- 4 Каким образом происходит формирование ОВС за выбранный период.
- 5 Каким образом происходит работа с балансом.

## 5 Лабораторная работа 4

**Тема: Расчет заработной платы средствами программы «1С:Предприятие»**

**Цель: Определить последовательность действий по начисления зарплаты в программе «1С:Предприятие»**

**Произвести следующие действия:**

- 1 Заполнить справочники данными для начисления заработной платы;
- 2 Начислить зарплату;
- 3 Получить выходные формы.

**Данные для выполнения задачи**

**1.1** В пункте меню «**Предприятие**», «**Организации**» дважды щелкните мышью на строке с наименованием **Наша организация** и измените на название **Силуэт**, Префикс – **СИ**  
Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Силуэт»**

На вкладке **Основные**

**КПП 776712112, Код ИФНС 8867**

**Дата регистрации 01.12.2008**

**Наим. ИФНС: Инспекция ФНС № 50 по г. Твери**

Вкладка **Адреса и телефоны**

**Юридический адрес: 1700000, набережная реки Лазури, д. 1, корп.1**

**Телефон: (4822) 77-55-66**

Вкладка **Коды**

**Код по ОКАТО 56399677110, Код по ОКПО 63018143**

Вкладка **Фонды**

**Рег. Номер в ПФР 198-216-182385**

Выделите в справочнике «**Организации**» элемент **Силуэт** и нажмите кнопку **Установить основной**.

**1.2** В пункте меню «**Сервис**», «**Параметры ...**» устанавливаем первое число текущего месяца и года.

**1.3** В справочнике «**Номенклатурные группы**» добавьте два элемента: **Одежда, Кожгалантерея**.

**1.4** В справочнике «**Подразделения организаций**» добавьте три элемента: **Отдел продаж, Администрация, Производство**.

**1.5** Для организации ООО «Силуэт» произведите настройку параметров учетной политики по персоналу пункт меню «**Предприятие**», «**Учетная политика по персоналу**» - добавить «Силуэт» и с 01.01.2010 г. установите признак **При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный**.

1.6 В справочник «Должности организаций» добавьте элементы: **Директор, Главный бухгалтер, Кассир, Портниха, Закройщица.**

1.7 В справочнике «Физические лица» создайте три группы новые группы: **Администрация, Производство, Отдел продаж.**

1.8 Внесите в справочник «Физические лица» в группу **Администрация** следующие элементы:

**Быстров Петр Иванович - директор:**

Дата рождения	14.06.1964
Пол	М
Место рождения	Город Тверь
Удостоверение	Паспорт гр. РФ, серия 54 60, № 654321, 25.09.2002, выдан Московским РОВД гор. Твери, код подразделения 705-505
Гражданство	Российская Федерация
Код ИФНС	8832
ИНН	
Страх. № ПФР	128-326-657-66
Вычет	400 руб. применять с 01.01.2010 (код вычета 103)
Кол-во детей	1 (код вычета 101)

Введенные данные должны соответствовать данным на рисунке 1 и 2.

Личные данные физического лица: \*

Действия ▾ НДФЛ Перейти ▾ Советы ?

Имя: Быстров Петр Иванович Код:

ФИО: Быстров Петр Иванович Подробнее...

Общее Адреса и телефоны Отчество физического лица

Основные данные

Дата рождения: 14.06.1964

Пол: Мужской ...

Место рождения: Населенный пункт: Тверь ...

Удостоверение: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 54 60, №: 65321, выдан: 25.09.2002 ...

Гражданство: РОССИЯ, имеет право на пенсию, является налоговым резидентом РФ ...

Инвалидность: Ввести данные об инвалидности ...

Индивидуальные номера

Код ИФНС: 8832

Страховой № ПФР: 128-326-657 66

ИНН:

Печать **OK** Записать Закреть

Рисунок 1

Рисунок 2

**Смирнов Иван Петрович – кассир:**

<b>Дата рождения</b>	<b>13.07.1960</b>
<b>Пол</b>	<b>М</b>
<b>Место рождения</b>	<b>Город Тверь</b>
<b>Удостоверение</b>	<b>Паспорт гр. РФ, серия 54 60, № 654322, 10.09.2002, выдан Московским РОВД гор. Твери, код подразделения 706-505</b>
<b>Гражданство</b>	<b>Российская Федерация</b>
<b>Код ИФНС</b>	<b>8832</b>
<b>ИНН</b>	
<b>Страх. № ПФР</b>	<b>128-326-657-67</b>
<b>Вычет</b>	<b>400 руб. применять с 01.01.2010 (код вычета 103)</b>
<b>Кол-во детей</b>	

**Артамонова Лидия Васильевна – главный бухгалтер:**

<b>Дата рождения</b>	<b>13.07.1990</b>
<b>Пол</b>	<b>Ж</b>
<b>Место рождения</b>	<b>Город Тверь</b>
<b>Удостоверение</b>	<b>Паспорт гр. РФ, серия 54 60, № 654323, 13.07.2004, выдан Московским РОВД гор. Твери, код подразделения 706-505</b>
<b>Гражданство</b>	<b>Российская Федерация</b>
<b>Код ИФНС</b>	<b>8832</b>
<b>ИНН</b>	
<b>Страх. № ПФР</b>	<b>128-326-657-68</b>
<b>Вычет</b>	<b>400 руб. применять с 01.01.2010 (код вычета 103)</b>
<b>Кол-во детей</b>	

1.9 Внесите в справочник «Физические лица» в группу **Производство** следующие элементы:



## Титова Елена Петровна - портниха:

Дата рождения	20.08.1971
Пол	Ж
Место рождения	Город Тверь
Удостоверение	Паспорт гр. РФ, серия 54 60, № 654324, 05.06.2002, выдан Московским РОВД гор. Твери, код подразделения 705-505
Гражданство	Российская Федерация
Код ИФНС	8832
ИНН	
Страх. № ПФР	128-326-657-70
Вычет	400 руб. применять с 01.01.2010 (код вычета 103)
Кол-во детей	2 (код вычета 101)

## Иванова Светлана Борисовна - закройщица:

Дата рождения	01.10.1976
Пол	Ж
Место рождения	Город Тверь
Удостоверение	Паспорт гр. РФ, серия 54 60, № 654325, 05.06.2002, выдан Московским РОВД гор. Твери, код подразделения 705-505
Гражданство	Российская Федерация
Код ИФНС	8832
ИНН	
Страх. № ПФР	128-326-657-71
Вычет	400 руб. применять с 01.01.2010 (код вычета 103)
Кол-во детей	1 (код вычета 101)

1.10 Произведите прием сотрудников на работу пункт меню «Кадры», «Прием на работу в организацию».

Данные для заполнения приведены на рисунке 3, 4, 5.

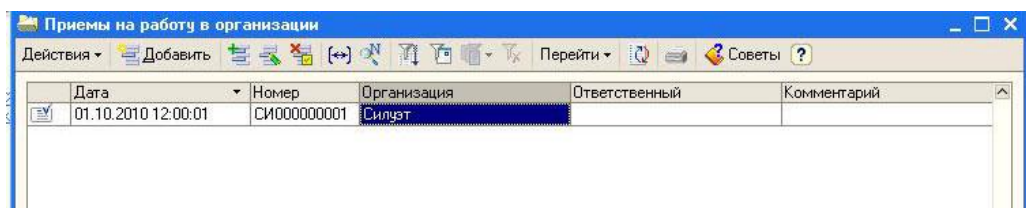


Рисунок 3





## **Список используемой литературы**

1 Катлинская Е.Б., Анисимова Н.З. 1С:Бухгалтерия 8.0: учебное пособие – М.: Общество «Знание» России, 2006. – 140 с.: ил.

2 План счетов бухгалтерского учета.