СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 8
от «25» 12 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Тверского
колледжа имени А.Н.Коняева
_____А.А.Цуркан
«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

Настоящее положение разработано с целью обеспечения и организации учебной и производственной практики студентов Тверского колледжа имени А. Н. Коняева в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение направлено на повышение качества проведения учебной и производственной практики студентов колледжа с учётом требований, предъявляемых предприятиями и организациями к подготовке высокопрофессиональных кадров, укрепления и расширения связей с предприятиями в системе социального партнёрства.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.3 Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) среднего профессионального образования, являются учебная практика и производственная практика.

1.4 Все виды практики для студентов колледжа проводятся в соответствии с ФГОС СПО и графиком учебного процесса.

1.5 Программы практики студентов являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6 При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.7 Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

1.8 Продолжительность рабочего дня для студентов, находящихся на практике, составляет:

- от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю,
- от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

1.9 За студентами – стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

1.10 По окончании учебного года по каждой из специальностей в колледже проводятся конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии», целью

которых является демонстрация уровня профессиональных компетенций студентов, полученных в результате учебной и производственной практики.

1.11 Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.12 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, обязаны ликвидировать задолженность в течение 10 дней. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

1.13 Студенты, грубо нарушившие правила техники безопасности или правила внутреннего распорядка колледжа, могут быть отчислены как нарушители.

1.14 Планирование, организацию, обеспечение и контроль практики студентов колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.15 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков и мест прохождения практики студентами, а также назначение руководителя практики.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и уровня подготовки.

2.2 В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности.

2.3 Практика проводится в учебно-производственных мастерских (УПМ), учебно-производственном комплексе (УПК) и компьютерных лабораториях колледжа.

2.4 Учебная практика может также проводиться в специально оборудованных помещениях предприятий и организаций на основе договоров, заключенных колледжем с предприятиями и организациями.

2.5 В колледже учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями, в соответствии с документацией, в комплект которой входят:

- положение о порядке прохождения практики студентами,
- рабочие программы практики,
- календарно-тематические планы,
- перечень учебно-производственных работ и упражнений,
- методические рекомендации по выполнению учебно-производственных работ и упражнений.

2.6 Учебная практика также направлена на освоение студентами рабочей профессии, которая является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.7 Студенты, проходившие практику в колледже, по окончании практики выполняют квалификационную пробную работу и сдают экзамен на присвоение рабочей профессии (разряда).

2.8 Студенты, проходившие практику на предприятиях, предоставляют дневник и производственную характеристику, подписанные руководителем практики от предприятия, протокол (копию) сдачи экзамена аттестационной комиссии на присуждение разряда по рабочей профессии.

2.9 В случае, если предприятие не имеет возможности присвоить разряд, студенты предоставляют заключение о выполненной пробной работе и сдают экзамен на присвоение разряда по рабочей профессии в колледже.

2.10 Сроки учебной практики на получение рабочей профессии для студентов, получивших её до учёбы в колледже, устанавливаются в зависимости от перерыва в работе по данной профессии.

3. Производственная практика

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.1 Практика по профилю специальности

3.1.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2 Практика проводится на предприятиях и в организациях города и области, в отдельных случаях - на базе колледжа.

3.1.3 Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров, заключенных с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

3.1.4 Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.1.5 Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

3.1.6 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, по окончании практики предоставляют отчет о прохождении практики, дневник и производственную характеристику, подписанные руководителем практики от предприятия.

В качестве приложения к дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.1.7 Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Практика преддипломная

3.2.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, полученного студентами, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.2.2 Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к уровню подготовки выпускников.

3.2.3 Практика проводится на предприятиях и в организациях города и области на основе общих или индивидуальных договоров, заключенных с предприятиями и организациями. Конкретное место преддипломной практики определяется темой дипломного проекта.

3.2.4 Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

3.2.5 В течение всей преддипломной практики руководитель практики в соответствии с утверждённым графиком проводит в колледже консультации по вопросам практики и подготовки выполнения дипломного проекта.

3.2.6 В период прохождения преддипломной практики студенты представляют собранный материал руководителю практики от колледжа в соответствии с графиком консультаций.

3.2.7 По окончании практики студенты предоставляют производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия и отчёт.

3.2.8 Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа.

4. Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа является непосредственным организатором производственной практики студентов на предприятии. Руководитель практики назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

При организации производственной практики руководитель от колледжа обязан:

- проводить с практикантами организационное собрание, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечивать их заданиями и необходимыми документами;
- проводить общий инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;
- устанавливать связь с руководителями практики от предприятия, совместно с руководителями практики от предприятия принимать участие в распределении студентов по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;
- осуществлять контроль за профессиональной деятельностью студентов в период практики;
- проводить индивидуальные и групповые консультации со студентами в колледже и на предприятии;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- проводить дифференцированный зачёт по практике, оформлять зачётную ведомость;

- готовить заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой методической комиссии;

- оформлять и своевременно предоставлять отчётную документацию по итогам практики заместителю директора по учебно-производственной работе.

В комплект документов руководителя практики от колледжа входят:

- положение о порядке прохождения практики студентами,
- договоры с организациями о проведении практики,
- приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от колледжа,
- рабочая программа практики,
- график учебного процесса,
- график консультаций,
- график целевых проверок.

5. Обязанности студента при прохождении производственной практики

5.1. При прохождении производственной практики в организациях студент обязан:

- строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- проходить инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым он закреплён;
- не заходить в цеха, на производственные участки и в помещения, не связанные с прохождением практики, без разрешения непосредственного руководителя;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- по окончании практики защитить отчёт по производственной практике и получить оценку.

5.2 К производственной практике не допускаются студенты, не прошедшие медицинский осмотр, а также обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

5.3 При несоблюдении требований охраны труда и правил внутреннего распорядка практиканты отстраняются от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями практики от предприятия и колледжа.

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол№ 1
от «16» 02 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____А.А.Цуркан
от «__» _____2017 г

Изменения
в «Положение о порядке прохождения практики студентами»
от 25.12.2013

1. Пункт 2.10. Положения изложить в следующей редакции:
«2.10 После успешного прохождения экзамена на присвоение разряда по рабочей профессии студентам, по их личному желанию, за дополнительную плату могут быть выданы свидетельства или удостоверения установленного образца. Размер оплаты за выдачу свидетельства/удостоверения устанавливается приказом директора.»