



информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков).

2.1.2 Доступ педагогических работников и сотрудников колледжа к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже с использованием WiFi педагогическому работнику или сотруднику колледжа предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется начальником отдела ИТ.

2.2 К базам данных (внешние базы данных, общие внутренние базы данных):

2.2.1 Педагогические работники и сотрудники колледжа имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, электронные методические материалы, база данных по студентам) на условиях предоставления им такого права администратором системы.

Образовательная, научная, нормативно-техническая и другая электронная информация размещена на страницах официального сайта колледжа, в электронных базах систем продуктов компании «1С» корпоративной сети колледжа. Каждый отдельный электронный ресурс содержит свой набор прав, уникальный для каждого пользователя. Права обеспечиваются программистом или начальником отдела информационных технологий (далее ОИТ) в пределах данного информационного ресурса и производственной необходимости.

2.3 К программным продуктам, электронным учебным и методическим материалам:

2.3.1. К учебным и методическим материалам, которые размещаются на официальном сайте колледжа, имеется доступ через систему регистрации на сайте и получения соответствующего логина и пароля.

2.3.2. Педагогическим работникам и сотрудникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование программные продукты, учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и лабораторий.

2.3.3 Выдача и установка программных продуктов в соответствующий кабинет или лабораторию осуществляется в соответствии с Положением о политике использования программного обеспечения в Тверском колледже им. А.Н.Коняева

2.4 К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским и иным помещениям

и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с сотрудником или преподавателем, ответственным за данное помещение.

2.4.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (персональные компьютеры, ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя начальника ОИТ.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются начальником ОИТ в журнале выдачи, который находится в ОИТ.

2.4.3 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.4 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками или сотрудниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5 К музейным фондам:

2.5.1 Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам колледжа осуществляется безвозмездно.

2.5.2 Посещение музея осуществляется по письменной заявке (не менее чем за 3 дня до даты посещения) на имя заведующего музеем.