



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ  
(Управление Минкультуры России по ЦФО)

ул. Академика Королева, д. 21, стр. 1, Москва, 127427  
Тел./факс: +7 (499) 346-44-08, 346-44-09, e-mail: UpravlenieCFO@mincult-cfo.ru

17 октября 2014 г.

№ 38

г. Москва,

ул. Академика Королева, д. 21, стр. 1  
(место составления)

15 ч. 00 мин.  
(время составления)

### АКТ ПРОВЕРКИ

Управлением Минкультуры России по ЦФО юридического лица

**По адресу:** 127427, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 21, стр. 1

**На основании:** распоряжения от 23.09.2014 г. № 127-нд руководителя  
Управления Минкультуры России по ЦФО С.Е. Богатырева

**была проведена** внеплановая документарная проверка исполнения ранее  
выданного предписания об устранении выявленных нарушений от 20.12.2013 г.  
№ 43, срок исполнения которого истёк 01.10.2014 г.

**в отношении:** государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н.  
Коняева» (170100, г. Тверь, Набережная реки Лазури, д. 1 к. 1, ИНН 6903005145,  
ОГРН 1026900507127)

**Дата и время проведения проверки:** с 06.10.2014 г. по 17.10.2014 г.

**Общая продолжительность проверки:** 10/80  
(рабочих дней/часов)

**Акт составлен:** Управлением Минкультуры России по ЦФО.

**С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а):**  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

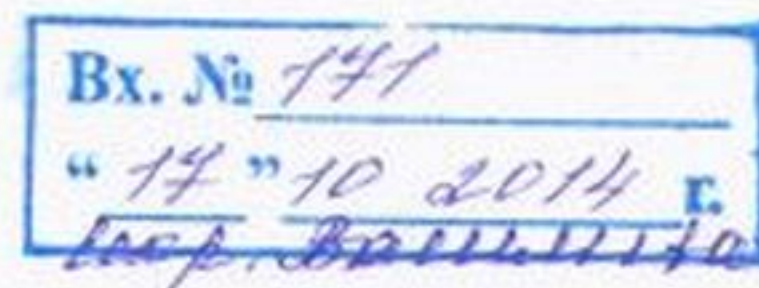
**Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
проведения проверки:** не требуется

**Лица, проводившие проверку:**

Максименко Людмила Викторовна - консультант отдела государственного  
контроля и надзора (председатель комиссии),

Кустов Валерий Анатольевич – старший государственный инспектор отдела  
государственного контроля и надзора (член комиссии).

**При проведении проверки присутствовали:** Скворцова Ю.А., зам. директора  
по общим вопросам.



**В ходе проведения проверки:**

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены

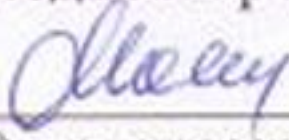
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): ранее выданное предписание об устранении выявленных нарушений от 20.12.2013 г. № 43, срок исполнения которого истёк 01.10.2014 г., не выполнено в полном объёме:

№ п/п	Нормативно-правовой акт	Номер раздела статьи, пункта	Суть нарушения	Проделанная работа
1.	Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179)	8	Музейные предметы не заявлены для включения в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	<b>Не выполнено.</b>
2.	Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290 "Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в	2	Не разработана внутримузейная инструкция по учёту и хранению музейных предметов.	<b>Выполнено.</b> Внутримузейная инструкция утверждена директором колледжа 02.06.2014 г.

	государственных музеев СССР" (далее – Инструкция по учёту и хранению)			
3.	Инструкция по учёту и хранению	47 примечание	Не проводятся систематические осмотры состояния сохранности музейных предметов.	<b>Выполнено.</b> Протокол осмотра № 1 от 02.07.2014 г.
4.	Инструкция по учёту и хранению	80	Отсутствует фондово-закупочная комиссия.	<b>Выполнено.</b> Приказ № 19/1 кл о создании ФЗК.
5.	Инструкция по учёту и хранению	82, 100	Не обеспечен государственный учёт музейных предметов. Отсутствуют книги поступлений.	<b>Не выполнено.</b>
6.	Инструкция по учёту и хранению	82, 103, 104	Не обеспечена инвентаризация музейных предметов.	<b>Не выполнено.</b>
7.	Инструкция по учёту и хранению	83, 86	Не производится активирование движения музейных предметов.	<b>Не выполнено.</b>
8.	Инструкция по учёту и хранению	93	Музейные предметы не приняты на материально-ответственное хранение.	<b>Не выполнено.</b>
9.	Инструкция по учёту и хранению	124	Не проводятся проверки наличия музейных предметов.	<b>Не выполнено.</b>

10.	Инструкция по учёту и хранению	153, 173	В экспозиционном зале отсутствуют топографические описи.	<b>Не выполнено.</b>
11.	Инструкция по учёту и хранению	171	Музейное оборудование не имеет порядковых номеров, не печатывается. Экспозиционный зал не печатывается.	<b>Выполнено.</b> Музейное оборудование пронумеровано, помещение печатывается печатью колледжа.
12.	Инструкция по учёту и хранению	178	Сотрудники не имеют личных печатей.	<b>Не выполнено.</b>
13.	Инструкция по учёту и хранению	192	Тканевые материалы экспонируются без застекления.	<b>Выполнено.</b> Тканевые материалы не экспонируются.
14.	Инструкция по учёту и хранению	214	Отсутствуют приборы измерения температуры и влажности, температурно-влажностный режим не контролируется.	<b>Не выполнено.</b> Прибор для измерения температуры и влажности приобретён, показания не фиксируются.
15.	Инструкция по учёту и хранению	284	Бумажные материалы размещены в открытом виде.	<b>Выполнено.</b> Бумажные материалы экспонируются в застеклённых витринах.

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя  
юридического лица

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

---

*подпись проверяющего*



---

*подпись уполномоченного представителя  
юридического лица*

**Настоящий акт составлен в двух экземплярах и подлежит представлению:**

1. В орган контроля (Управление Минкультуры России по ЦФО);
2. Проверяемому юридическому лицу (государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева»).

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

<i>Инициалы, фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Л.В. Максименко	
В.А. Кустов	

**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):** директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева» А.А. Цуркан

---

*Подпись, печать*

**Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:**

*Макс (Максименко Л.В.) 17 сентября 2014г.*

*подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку*