

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБПОУ «Тверской**  
**колледж им. А.Н. Коняева»**  

---

**А.А. Цуркан**  
**«16» февраля 2024 г.**

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, а также по договорам на оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ по заявлениям лиц, имеющих основное

общее или среднее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством промышленности и торговли Тверской области.

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области персональных данных.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее — приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. Работу приемной комиссии в филиале колледжа (п. Селижарово) а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии в филиале колледжа, который назначается директором колледжа

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №ЛО35-01257-69/0019661, выданной Министерством образования Тверской области 25.05.2021 по указанным в лицензии образовательным программам.

3.2. Колледж предоставляет право, а поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает указанные документы на официальном сайте

<https://tgiek.ru/> также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа <https://tgiek.ru> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о количестве мест в общежитиях колледжа;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в колледж.

## **4. Прием документов**

4.1 Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема документов: с 20 июня 2024 года по 15 августа 2024 года. При наличии вакантных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (с предъявлением оригинала);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

4.3.2. Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ Законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в 4.3.1-4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; - специальность(и)/профессия(и). для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию; - нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые: - ознакомление с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1 лично в приемную комиссию колледжа, расположенную по адресу: Тверь, наб. р. Лазури д. 1 корп. 1.

При подаче заявлений на образовательные программы, реализуемые в филиале колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы предоставляются в филиал колледжа, расположенный по адресу: Тверская область п. Селижарово, ул. Энгельса д. 103

4.6.2 через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные указанным способом, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

4.5 Возможность подачи заявлений и необходимых документов в электронной форме отсутствует.

4.6 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в колледж**

5.1 Вступительные экзамены при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым колледжем не предусмотрены.

5.2. Условиями приема в колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тверской области и по договорам об оказании образовательных услуг, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 N1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы



(WorldSkills Russia), международной организацией «WorldSkills International» либо международной организацией «WorldSkills Europe («WorldSkills Europe»).

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенного в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При отсутствии индивидуальных достижений и целевых договоров к рассмотрению принимаются результаты освоения образовательной программы основного общего/среднего общего по следующим дисциплинам: русский язык, математика, информатика, физика, история.

5.4 Зачисление в колледж осуществляется на основании заявления и следующих предоставленных в приемную комиссию документов:

	Форма обучения	Срок предоставления документа	Перечень документов
5.5.1	Очная	До 15.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ об образовании государственного образца + копия, заверенная образовательным учреждением.</li> <li>• Копия документа удостоверяющего личность - 2 шт.</li> <li>• Четыре фотографии 3x4 см (без головного убора);</li> <li>• Медицинская справка по форме 086-У</li> <li>• Копия страхового медицинского полиса; (2 стороны) • Копия сертификата о прививках или прививочная карта</li> <li>• Копия СНИЛС</li> <li>• Характеристика с последнего места учебы, датированная годом окончания обучения</li> <li>• Приписное свидетельство (для граждан, достигших 17-летнего возраста и вставших на воинский учет);</li> <li>• 2 конверта с оплаченными услугами почтовой связи (с маркой)</li> </ul>

5.5.2	Заочная	До 15.08.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ об образовании государственного образца + его копия;</li> <li>• Копия паспорта;</li> <li>• Четыре фотографии 3x4 см (без головного убора);</li> <li>• Копия СНИЛС</li> <li>• 2 конверта с оплаченными услугами почтовой связи (с маркой)</li> </ul>
-------	---------	---------------	---

5.5 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.