

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом колледжа  
протокол №  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Тверской  
колледж им. А.Н.Коняева»  
\_\_\_\_\_ А.А.Цуркан  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж им. А.Н.Коняева» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом колледжа, иными нормативными актами колледжа.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательной частью системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа).

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательной программы осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.5 Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе (директором филиала колледжа).

1.6 Материалы программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям должны носить практико-ориентированный комплексный характер и максимально соответствовать условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.7 Основными принципами при организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: принцип открытости и прозрачности оценочных процедур, принцип полноты и системности, принцип объективности и достоверности, принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, принцип инструментальности и технологичности используемых показателей, принцип соблюдения морально–этических норм при проведении процедур оценки, принцип гуманного отношения к обучающимся.

1.8 Формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии оценки результатов освоения учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца с начала их реализации.

## **2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися, развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, совершенствование методики проведения занятий, упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимися.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведённого на освоение учебных дисциплин, профессиональных модулей рабочим учебным планом.

2.4 Основными формами текущего контроля успеваемости в процессе освоения образовательной программы являются:

- оценка усвоения теоретического материала путем опроса обучающихся на занятиях;
- оценка выполнения лабораторных и практических работ;
- оценка выполнения аудиторных контрольных работ;
- оценка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

2.5 Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания обучения, формируемых общих и профессиональных компетенций.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся выражаются в пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Преподаватель имеет право выбора иной системы оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, согласовав введение данной системы с заместителем директора по учебной работе (директором филиала колледжа), с дальнейшим переводом полученных результатов в пятибалльную систему.

2.7 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, элементам профессиональных модулей проводится в конце каждого месяца учебного года.

Итог текущего контроля успеваемости обучающихся за месяц выводится как среднее арифметическое текущих отметок. Полученные при высчитывании отметок дробные числа округляются по правилу: если первая цифра после запятой больше 5 - округление идет в большую сторону, меньше 5 - округление идет в меньшую сторону. В случае, если первая цифра после запятой - 5, преподаватель имеет право самостоятельно принять решение с учетом степени значимости каждого вида работ, за которые выставлены отметки.

При подсчете среднего арифметического текущих отметок обучающихся, по каким-либо причинам не выполнивших лабораторные, практические, контрольные и иные работы, и не ликвидировавших задолженности в течение установленного срока, результаты выполнения данных работ учитываются как «неудовлетворительные».

Обобщенная отметка текущего контроля успеваемости за месяц выставляется преподавателями в учебные журналы в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

2.8 Обучающийся может быть не аттестован по результатам текущего контроля успеваемости за месяц, если срок ликвидации задолженностей не истек. В этом случае

вместо отметки делается специальная запись в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

2.9 Обучающиеся, отсутствовавшие по какой-либо причине на одной из форм текущего контроля успеваемости, обязаны выполнить пропущенные работы. Перечень работ текущего контроля успеваемости, обязательных для выполнения, устанавливает преподаватель.

Обучающимся, отсутствующим длительное время по уважительной причине, предоставляется две недели (с момента выхода на учебу) для освоения пропущенного материала и ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10 Ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате отсутствия обучающихся на учебных занятиях, отказа обучающихся от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающихся на занятиях, неудовлетворительного выполнения лабораторных, практических, контрольных и иных работ текущего контроля успеваемости, осуществляется на консультациях.

Время проведения консультаций устанавливает преподаватель, но не менее одного академического часа в неделю.

2.11 Преподаватель имеет право не выставлять итоговую отметку, если в течение прошедшего месяца им проведено менее 8 часов учебных занятий.

2.12 По итогам текущего контроля успеваемости за месяц куратор учебной группы заполняет ведомость и сдает ее в учебную часть не позднее 5 числа следующего месяца.

2.13 Обучающиеся, имеющие две и более задолженности, неудовлетворительные оценки по результатам текущей аттестации в течение двух месяцев подряд, могут быть отчислены из колледжа по представлению заведующего учебным отделением (директора филиала колледжа) в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

2.14 В случае, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс продолжается более чем один семестр и по итогам семестра не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, итог текущего контроля успеваемости обучающихся за семестр по данной дисциплине, междисциплинарному курсу выводится как среднее арифметическое текущих отметок за месяц и выставляется преподавателями в учебный журнал в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

### **3 Проведение промежуточной аттестации обучающихся**

#### **3.1 Цель, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

3.1.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

– квалификационный экзамен по результатам освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, реализуемой в рамках профессионального модуля;

– дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

– комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике;

–зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.1.3 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.1.4 Форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по профессии, специальности.

3.1.5 Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине свыше 30% учебных занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам освоения которого в рабочем учебном плане предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, сдают по этой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу экзамен по направлению заведующего учебным отделением (директора филиала колледжа).

3.1.6 В случае, если рабочим учебным планом предусмотрено проведение нескольких дифференцированных зачетов и (или) экзаменов по одной дисциплине, междисциплинарному курсу, итоговой считается отметка, завершающая курс обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.1.7 Исправление результатов промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) с целью их повышения, кроме случаев, указанных в п. 3.3.21, разрешается только обучающимся выпускных курсов в количестве не более двух единиц.

### **3.2 Порядок проведения зачета и дифференцированного зачета**

3.2.1 Зачет и дифференцированный зачет проводятся в пределах времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, профессиональных модулей рабочим учебным планом.

3.2.2 Количество зачетов, дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации не может превышать 10 в течение одного учебного года. В указанное количество не входят зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплине «Физическая культура».

3.2.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.4 Формы проведения зачета и дифференцированного зачета выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания обучения, формируемых общих и профессиональных компетенций.

3.2.5 Зачет и дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть проведен в форме:

- собеседования по теоретическому или практическому материалу;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты расчетно-графической работы;
- защиты отчета о выполненной работе;
- иной формы.

3.2.6 По решению преподавателя зачет и дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике может быть выставлен по текущим отметкам обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропустили в течение семестра учебные занятия по неуважительным причинам. В этом случае отметка выставляется как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости за месяц.

3.2.7 Преподаватель имеет право выставить зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике по результатам проведения итоговой работы с учетом текущих отметок обучающихся.

3.2.8 В разработке оценочных средств для проведения комплексного дифференцированного зачета участвуют преподаватели, ведущие учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

Доля заданий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, включенным в комплексный дифференцированный зачет, пропорциональна объему учебной нагрузки, выделенной рабочим учебным планом на освоение данных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.2.9 Комплексный дифференцированный зачет по производственной практике или учебной практике, входящим в состав нескольких профессиональных модулей, а также по производственной и учебной практике, реализуемым в составе одного профессионального модуля, выставляется по итогам защиты отчета о результатах выполнении всех видов работ, предусмотренных рабочими программами данных профессиональных модулей.

3.2.10 В случае, если комплексный дифференцированный зачет выставляется по текущим отметкам, итоговая (комплексная) отметка выводится как среднее арифметическое отметок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам. Полученные при высчитывании отметок дробные числа округляются в сторону отметки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, доля учебной нагрузки которой в общем объеме учебной нагрузки, затраченной на изучение данных дисциплин, дисциплинарных курсов, является наибольшей.

3.2.11 В учебных журналах и зачетных книжках обучающихся итоговая отметка по комплексному дифференцированному зачету выставляется отдельно по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

3.2.12 После выставления зачета, дифференцированного зачета в учебный журнал и зачетную книжку обучающегося исправление положительной отметки с целью ее повышения не допускается, кроме случаев, указанных в п. 3.1.7.

3.2.13 В случае, если рабочим учебным планом предусмотрено проведение нескольких дифференцированных зачетов по одной дисциплине, междисциплинарному курсу, в диплом заносится отметка, завершающая курс обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу.

### **3.3 Порядок проведения экзамена**

3.3.1 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не может превышать 8 экзаменов в учебном году.

3.3.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

3.3.3 При изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей концентрированно, экзамен проводится непосредственно после завершения их освоения без выделения времени на подготовку.

3.3.4 В случае, если рабочим учебным планом предусмотрено проведение экзаменационной сессии, составляется расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора по учебной работе (директором филиала колледжа) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не

менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов. В зависимости от загруженности аудиторного фонда допускается проведение экзаменов в две смены.

3.3.5 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.6 Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами дисциплин, профессиональных модулей. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заведующего отделением (директора филиала колледжа) на основании личного заявления обучающегося, а также документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Предоставление индивидуального графика аттестации обучающимся должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

3.3.7 К экзаменационной сессии не допускаются обучающиеся, имеющие две и более неудовлетворительные отметки по итогам обучения за семестр. Допуск к экзаменационной сессии осуществляет заведующий учебным отделением (директор филиала колледжа).

3.3.8 К экзамену или комплексному экзамену по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Допуск обучающихся к экзамену осуществляет преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса.

3.3.9 Условием допуска к экзамену (квалификационному экзамену) по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

3.3.10 Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная), экзаменационные вопросы, практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.3.11 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем и содержание проверяемых знаний, умений, освоенных компетенций. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Допускается применение тестовых заданий.

Экзаменационные билеты подписываются преподавателем, ведущим дисциплину, междисциплинарный курс, председателем цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (директором филиала колледжа). Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится.

3.3.12 В разработке оценочных средств для проведения комплексного экзамена участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, ведущие учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, включенным в комплексный экзамен.

Доля заданий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, включенным в комплексный экзамен, пропорциональна

объему учебной нагрузки дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.3.13 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, определяется на заседании цикловой методической комиссии.

3.3.14 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа. На сдачу экзаменов в устной форме предусматривается не более одной трети академического часа на одного обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х академических часов на учебную группу. На сдачу комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в устной форме предусматривается не более половины академического часа на одного обучающегося, в письменной форме – не более 3-х академических часов на учебную группу.

Продолжительность экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю устанавливается в зависимости от специфики экзаменационных заданий.

3.3.15 Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям принимается преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, профессиональным модулям.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием преподавателей, читающих смежные дисциплины, а также представителей работодателей.

3.3.16 Уровень подготовки обучающихся на экзамене определяется отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении экзамена в устной форме при выставлении отметки учитываются следующие критерии:

- отметка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- отметка «4» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

- отметка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- отметка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

При проведении экзамена в письменной форме при выставлении отметки учитываются следующие критерии:

- отметка «5» выставляется в случае, если результативность (правильные ответы) составляют 90-100 %;

- отметка «4» выставляется в случае, если результативность (правильные ответы) составляют 75-89 %;

- отметка «3» выставляется в случае, если результативность (правильные ответы) составляют 55-74 %;

- отметка «2» выставляется в случае, если результативность (правильные ответы) составляют менее 55 %.

3.3.17 При оценивании ответов обучающихся и выставлении отметки на экзаменах по профессиональным модулям, учитываются результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам.

3.3.18 Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.3.19 При оформлении экзаменационной ведомости проведения комплексного экзамена наименования дисциплин, профессиональных модулей, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «комплексный экзамен».

3.3.20 Отметка, полученная на экзамене, является итоговой и заносится в диплом, кроме случаев, предусмотренных в п. 3.1.6.

3.3.21 Исправление отметки за экзамен с целью ее повышения допускается с разрешения заведующего учебным отделением (директора филиала колледжа) в 10-дневный срок со дня окончания сессии, или в порядке, установленном в п. 3.1.7. В указанный период не включаются каникулярное время, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

### **3.4 Порядок ликвидации академических задолженностей**

3.4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в 30-дневный срок. В указанный период не включаются каникулярное время, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.4.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия по распоряжению заместителя директора по учебной работе (директора филиала колледжа).

3.4.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

3.4.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана на основании решения педагогического совета.