

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.Н.КОНЯЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03
«Выполнение работ по профессии Агент банка»

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тверь
2023

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

«__»_____202_ г.

Протокол №__

Председатель цикловой
комиссии

_____ И.Н.Бурова

Составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Разработчик: Бурова И.Н., преподаватель

Рецензенты:

Кондратюк Екатерина Владимировна, преподаватель дисциплин экономического цикла
ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н.Коняева»

Зенцова Татьяна Олеговна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «Тверской
химико-технологический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая учебная программа дисциплины ПМ 03 «Выполнение работ по профессии Агент Банка» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составлена на основе федерального компонента стандарта среднего профессионального образования на базовом уровне СПО и предназначается для обучения студентов в ГБПОУ «Тверской колледж им.А.Н.Коняева». Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объем профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, виды работ по учебной практике и производственной практике) ; условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций :

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и получение практических умений по вопросам: сущность, цели, задачи, функции и методы работы в банке; принципы проведения продаж; вопросы, связанные с принятием и оптимизацией управленческих решений; соблюдение деловой этики банка; организацию работы сотрудника и требования, предъявляемые к его личности; принципы делового общения в коллективе; систему управления трудовыми ресурсами на предприятии; стили руководства и условия их применения;

Управление конфликтами и стрессами на предприятии

Рабочая учебная программа состоит из следующих разделов:

- паспорт рабочей программы;
- тематический план;
- содержание программного материала дисциплины, в которые входят требования к основным планируемым результатам обучения («студент должен знать», «студент должен уметь»), самостоятельная работа студентов;
- система контролирующих заданий;
- список учебной литературы;
- содержание контроля

Объем образовательной программы профессионального модуля –

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Содержание профессионального модуля соответствует требованиям к знаниям, умениям по профессиональному модулю согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рабочая программа ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (Агент Банка) может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дата _____

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 17
МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: 1.1.1. Перечень общих компетенций

код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка	- определения банковской операции, банковской услуги и
ОК 2.	банковских продуктов и услуг;	банковского продукта;
ОК 3.	- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;	- классификацию банковских операций;
ОК 4.	- выявлять потребности клиентов;	- особенности банковских услуг и их классификацию;
ОК 5.	- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;	- параметры и критерии качества банковских услуг;
ОК 9.	- ориентироваться в продуктовой линейке банка;	- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
ОК 10.	- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;	- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
ОК 11.	- консультировать клиентов по тарифам банка;	- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
ПК 1.1.	- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;	- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
ПК 1.4.	- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;	- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
ПК 1.6.	- использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения	- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж

	<p>банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p>	<p>банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; этапы продажи банковских продуктов и услуг;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	214
В ТОМ ЧИСЛЕ:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
курсовые проекты	-
консультации	-
промежуточная аттестация, в том числе:	10
- подготовку обучающихся к экзамену	
- экзамен	
самостоятельная работа	2
Учебная практика по ПМ	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	214	202	30				72	72
ПК 01 - 02 ОК 1-11	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Агент Банка	60	58	30		2	-	--	--
	В том числе:								
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	72							72
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	8							

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям		202	
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Агент Банка		58	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			62
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание	8	
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	ОК 1- ОК2, ПК 1.1
	2. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие №1 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг». Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	2	ОК 1- ОК2, ПК 1.1
	2. Практическое занятие №2 «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2	ОК 1- ОК6, ПК 1.1
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	4	
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2	ОК 2 – ОК3 ПК 1.4
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №3 «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	2	ОК 2 – ОК3 ПК 1.4

Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание	8	
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка. +	2	ОК 7 – ОК8 ПК 1.4, ПК 1.6
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие №4 «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов». Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов». +	2	ОК 7 – ОК8 ПК 1.4, ПК 1.6
2. Практическое занятие №5 «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».	2	ОК 7 – ОК8 ПК 1.4, ПК 1.6	
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание	8	
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2	ОК 8 – ОК 9 ПК 1.4
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие №6 «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	2	ОК 8 – ОК 9 ПК 1.4
2. Практическое занятие №7 Контрольная работа по 1 разделу	2		

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание	10	
	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. . Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернетбанкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2	ОК 3 – ОК8 ПК 1.1- ПК 1.4
	2. Мошенничество с банковскими продуктами, банковская коммерческая тайна, безопасность банковских продуктов	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	
	1. Практическое занятие №8 «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking -сервис мирового уровня».	2	ОК 3 – ОК8 ПК 1.1- ПК 1.4
	2. Практическое задание №9 «Продажа «зарплатного проекта». Практическое занятие «Лучший момент для кросс-продаж в банке: «Поймать» или «Создать».	2	
	3. Практическое задание №10 <i>Урок-экскурсия ко дню банковского работника: Встреча с представителями Банка России в парке-музее «Моя Россия-моя история»</i>	2	

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание	8	
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	2	ОК 7 – ОК 10 ПК 1.2
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие №11 «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	2	ОК 7 – ОК 10 ПК 1.2
2. Практическое занятие №12 «Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» «Реклама для VIP-клиентов банка». «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	2		
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание	12	
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	2	ОК 9 – ОК 11 ПК 1.4 , ПК 1.6
	2. Характерные отличия клиентов разных типов и рекомендации по общению с ними. Потребности клиентов. Способы выявления потребностей клиентов. Поведение клиентов и методы его изучения. Моделирование поведения клиентов. Профессиональные и личностные качества менеджера по продажам банковских продуктов и услуг.	2	
	3. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие №13 «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2	ОК 9 – ОК 11 ПК 1.4 , ПК 1.6
	2. Практическое занятие №14 Контрольная работа по 2 разделу	2	
	3. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу.	2	
Самостоятельная работа	***	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	***	10	
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>не предусмотрены</i>		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>не предусмотрена</i>		-	
Учебная практика		72	
Производственная практика		72	
Всего		214	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

а. 3.1. Материально-техническое обучение:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - специализированная мебель.
- нормативно-правовые акты по организации банковского дела;
- план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- бланковый материал по видам расчётов;
- методические указания по выполнению тестовых заданий;
- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- методические рекомендации по ВКР;
- рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- методические рекомендации по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики; - кейсы деловых игр.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя; - автоматизированные рабочие места обучающихся; - компьютеры с выходом в Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих банках.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

3.2.1. Печатные издания

1. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 190 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22744-2.
2. Каджаева, М. Р. Банковские операции : учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2012. – 464 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9367-3.
3. Каджаева, М. Р. Ведение расчетных операций : учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0552-5.
4. Каджаева, М. Р. Осуществление кредитных операций : учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева, Л. В. Алманова. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-1014-7.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для СПО / А. И. Балабанов, Ю. М. Бойкова, В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10510-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/452374>
2. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 2 : учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08471-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/452206>
3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 251 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01242-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/399672>
4. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е. Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-516-101963-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>
5. Официальный сайт Банка России. - <http://www.cbr.ru>
6. Сайт «КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
7. Информационно правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
8. Информационный банковский портал – <http://www.banki.ru>.
9. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков - <http://www.arb.ru>.
10. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru - <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники Нормативные документы

1. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 14.06.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ: принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (ред. от 02.08.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

Дополнительные учебные издания

1. Банковские операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. И. Коробов, Г. Г. Коробова, Р. А. Карпова [и др.] ; под ред. Ю. И. Коробова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0007-1. – ISBN 978-5-16-005316-5.
2. Тавасиев, А. М. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 186 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11410-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/453604>.
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11424-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/453605>.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих учебных дисциплин: Финансы, денежное обращение и кредит; Организация бухгалтерского учета в банках, «Психология общения».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебнометодическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.). Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самообразованию, самореализации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих банках.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ОК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопрактических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

Результаты (освоенные ПК)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

<p>ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>