

Утверждаю
Директор колледжа
А.А.Цуркан
« / / 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж им.А.Н.Коняева» (ГБОУ СПО «ТК им.А.Н.Коняева»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева» (далее - Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы ГБОУ СПО «ТК им.А.Н.Коняева» (далее - колледж), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия отдела информационных технологий (далее - Отдел ИТ), осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение - преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2 На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности: образовательной, научной, воспитательной, общественной; о событиях, происходящих в колледже. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления Тверской области, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3 Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в колледже;
- создание целостного позитивного представления о колледже в России и за рубежом как о колледже с многолетними традициями способным конкурировать на рынке образовательных услуг.

1.4 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Устава колледжа, настоящим Положением, приказами директора колледжа.

1.3 Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.4 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям администрации колледжа, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.5 При перепечатке материалов с сайта ссылка обязательна.

1.6 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1 Информация, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям ст.4 Федерального закона РФ от 27.12.1991 г. №2124-1 г. «О средствах массовой информации», а также не допускать расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления и т.д.

2.1 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех подразделений колледжа, его преподавателей, сотрудников и студентов.

2.2 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.3 Информация о персональных данных сотрудников ГБОУ СПО «Тверской колледж им. А.Н.Коняева» размещается на Сайте после заполнения работником анкеты и на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №1).

2.4 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте ГБОУ СПО «Тверской колледж им. А.Н.Коняева», и распределение зон ответственности приведены в Приложении №2.

2.6 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с заместителем директора по общим вопросам. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников и студентов, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается заместителями директора по каждому из направлений деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

а. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, отделений колледжа, а также студенческих и других общественных организаций.

б. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное ее представление для размещения на сайте несут ответственность заместители директора по направлениям деятельности колледжа.

в. По каждому разделу (подразделу) Сайта заместителями директора колледжа и заведующими отделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение (Ответственные).

3.4. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на отдел ИТ.

3.5. Отдел ИТ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, защиту конфиденциальной информации, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6. Отдел ИТ осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администра-

тора Сайта - специалиста отдела ИТ (далее Администратор).

3.8. Порядок размещения информации на Сайте регламентируется приложением 3.

3.9. Редактором Сайта является заведующий библиотекой. Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.10. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями структурных подразделений.

3.11. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.12. Сотрудники колледжа могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя заведующего отделом ИТ.

3.13. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующим отделом ИТ. Изменения концептуального характера согласовываются с директором колледжа или его заместителями по направлениям деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут заместители директора колледжа, заведующие отделами и руководители структурных подразделений.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников колледжа в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, взаимодействие сотрудников отдела ИТ с Ответственными несут заведующий отделом ИТ.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения редакторской правки, не допущения расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения, несет Администратор Сайта и Редактор Сайта.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на заместителей директора колледжа и руководителей структурных подразделений.

5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на заведующего отделом ИТ.

Анкета сотрудника

Государственного бюджетного образовательного учреждения системы профессионального образования «Тверской колледж им. А.Н.Коняева» для размещения на официальном сайте.

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Должность, ученая степень, звание: _____

Дисциплины (Перечислите названия дисциплин, которые Вы ведете в колледже):

согласен на размещение данных этой анкеты и моей фотографии на сайте ГБОУ СПО «ТК им. А.Н.Коняева»

Подпись _____ Ф.И.О. (полностью) _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действительно до его отзыва путем подачи письменного заявления или увольнения.

Приложение 2

Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте ГБОУ СПО «Тверской колледж им. А.Н.Коняева», и распределение зон ответственности

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацией (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
	<u>Сведения о колледже</u>						
		Основные сведения			Информация о названии учебного учреждения, дата создания, сведения о лицензии.	Заместитель директора по развитию.	По факту изменения информации
			Информация о колледже		Информация о названии учебного учреждения, дата создания, сведения о лицензии.	Заместитель директора по развитию.	По факту изменения информации
			Реквизиты и контакты		Информация о полном и кратком наименовании, реквизитах банка, рабочих телефонах сотрудников.	Заместитель директора по развитию.	По факту изменения информации
		Структура и органы управления колледжа			Информация о подразделениях колледжа.	Руководители подразделений	По факту изменения информации
			Руководство колледжа		Информация о руководстве колледжа.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации
			Библиотека		Информация о деятельности библиотеки колледжа.	Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
				Положение о библиотеке		Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
				Правила поль-		Заведующий	По факту измене-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
				зования библиотекой		библиотекой	ния информации
				Контакты		Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
				Режим работы		Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
				Информация читателю		Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
				История библиотеки		Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			Отделение трудоустройства «Перспектива»		Информация о работе отделения трудоустройства «Перспектива».	Начальник службы трудоустройства «Перспектива»	По факту изменения информации
			Отдел информационных технологий		Информация о направлениях работы отдела информационных технологий.	Заведующий отделом информационных технологий	По факту изменения информации
				Microsoft IT Academy	Работа колледжа по направлению Microsoft IT Academy.	Заведующий отделом информационных технологий	По факту изменения информации
					Программа Microsoft IT Academy	Заведующий отделом информационных технологий	По факту изменения информации
					Протоколы тестирования Microsoft IT Academy	Заведующий отделом информационных технологий	С появлением новой информации
			Учебный центр		Информация о направ-	Заведующий	По факту измене-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
			профессиональных квалификаций		лениях работы учебного центра профессиональных квалификаций.	Учебным центром профессиональных квалификаций	ния информации
			Отделение «Технологическое»		Информация о специальностях отделения «Технологическое»	Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Информация о специальностях		Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Лучшие выпускники		Заведующий отделением	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Новости отделения		Заведующий отделением	По фактам мероприятий и событий
				Педагогический состав		Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Отделение «Экономики и права»		Информация о специальностях отделения «Экономики и права»	Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Информация о специальностях		Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Лучшие выпускники		Заведующий отделением	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Новости отделения		Заведующий отделением	По фактам мероприятий и событий

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
				Педагогический состав		Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Отделение «Автоматизации и программирования»		Информация о специальностях отделения «Автоматизации и программирования»	Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Информация о специальностях		Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Лучшие выпускники		Заведующий отделением	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Новости отделения		Заведующий отделением	По фактам мероприятий и событий
				Педагогический состав		Заведующий отделением	По факту изменения информации
				Информация для заочников		Заведующий отделением	По факту изменения информации
		Документы			Лицензия и ее приложения, свидетельство об аккредитации, локальные акты колледжа.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации
			Официальные документы		Лицензия и ее приложения, свидетельство об аккредитации.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения и введения в действие новых документов
			Локальные акты колледжа		Локальные акты колледжа.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения и введения в действие новых до-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
							кументов
			Вы должны знать		Утвержденные приказами по колледжу документы, памятки, инструкции по безопасности	Заместитель директора по безопасности	По факту изменения и введения в действие новых документов
		Образование			Информация о реализуемых образовательных программах.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Образовательные стандарты			Образовательные стандарты по специальностям.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса			Материально-техническая база колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Руководство колледжа			Информация о руководстве колледжа.	Заместитель директора по развитию.	По факту изменения информации
		Лучшие выпускники			Лучшие выпускники колледжа	Заведующие отделениями	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Педагогический состав			Преподаватели колледжа по отделениям.	Заведующие отделениями	По факту изменения информации
		Платные образовательные услуги			Информация о предоставлении платных образовательных ус-	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
					луг.		год
		Направления в работе			Информация о направлениях работы колледжа: методической работе, системе менеджмента качества, воспитательной работе, учебно-производственной работе		
			Система менеджмента качества (СМК) колледжа		Информация о системе менеджмента качества колледжа	Заместитель директора по развитию.	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Приказы	Приказы по СМК.	Заместитель директора по развитию.	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Отчеты	Отчеты по СМК.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Учебно-производственная работа		Сведения о учебно-производственной работе.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	По факту изменения информации
				Направления учебно-производственной работы	Направления учебно-производственной работы	Заместитель директора по учебно-производственной	По факту изменения информации

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
						ной работе	
				Учебные фирмы	Информация об учебных фирмах колледжа.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	По факту изменения информации
		Стипендии и иные виды материальной поддержки			Информация о стипендии и иных видах материальной поддержки студентов колледжа.	Главный бухгалтер	По факту изменения информации
		Финансово-хозяйственная деятельность			Информация о показателях плана ФХД по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения и поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Главный бухгалтер	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Вакантные места для приема (перевода)			Информация о вакантных местах для приема (перевода).	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Социальное партнерство			Информация о социальных партнерах колледжа.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	По факту изменения информации
		Фотогалерея			Фотографии мероприятий, проходящих	Заместитель директора по	По факту изменения информации

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
					в учебном году.	воспитательной работе	
	<u>Студентам</u>						
		Учебный процесс			Информация для студентов и родителей об изменении расписания, расписание звонков, графике учебного процесса, образовательных стандартах.		Ежедневно
			Изменение расписания		Ежедневное изменение расписания	Диспетчер расписания	Ежедневно
			Расписание звонков		Расписание звонков	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации
			График учебного процесса		График учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Образовательные стандарты		Образовательные стандарты по специальностям.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации
		Студенческая жизнь			Информация о воспитательной работе в колледже.	Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменения информации
			Отдел воспитательной работы		Информация о отделе воспитательной работе в колледже.	Заместитель директора по воспитательной работе	По факту обновления информации
			Совет профилак-		Информация о совете	Заместитель	По факту обновле-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
			тики правонарушений		профилактики и правонарушений.	директора по воспитательной работе	ния информации, но не реже 1 раза в полугодие
			Информация о Совете профилактики правонарушений	Информация о Совете профилактики правонарушений		Заместитель директора по воспитательной работе	По факту обновления информации, но не реже 1 раза в полугодие
				Состав Совета профилактики правонарушений		Заместитель директора по воспитательной работе	По факту обновления информации, но не реже 1 раза в полугодие
				Положение о Совете профилактики правонарушений		Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменения информации
			Студенческое самоуправление		Информация по студенческому самоуправлению.	Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Информация о студенческом самоуправлении		Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
				Школа студенческого актива		Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменения информации
		Отделение «Технологическое»			Информация о специальностях отделения «Технологическое»	Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Информация о			Заведующий	По факту измене-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
			специальностях			отделением	ния информации
			Лучшие выпускники			Заведующий отделением	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Новости отделения			Заведующий отделением	По фактам мероприятий и событий
			Педагогический состав			Заведующий отделением	По факту изменения информации
		Отделение «Экономики и права»			Информация о специальностях отделения «Экономики и права»	Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Информация о специальностях			Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Лучшие выпускники			Заведующий отделением	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Новости отделения			Заведующий отделением	По фактам мероприятий и событий
			Педагогический состав			Заведующий отделением	По факту изменения информации
		Отделение «Автоматизации и программирования»			Информация о специальностях отделения «Автоматизации и программирования»	Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Информация о специальностях			Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Лучшие выпускники			Заведующий отделением	По факту изменения информации,

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
							но не реже 1 раза в год
			Новости отделения			Заведующий отделением	По фактам мероприятий и событий
			Педагогический состав			Заведующий отделением	По факту изменения информации
			Информация для заочников			Заведующий отделением	По факту изменения информации
		Библиотека			Информация о деятельности библиотеки колледжа.	Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			Положение о библиотеке			Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			Правила пользования библиотекой			Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			Контакты			Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			Режим работы			Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			Информация читателю			Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
			История библиотеки			Заведующий библиотекой	По факту изменения информации
		Платные образовательные услуги			Информация о предоставлении платных образовательных услуг.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Стипендии и иные виды мате-			Информация о стипендии и иных видах ма-	Главный бухгалтер	По факту изменения информации

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
		риальной поддержки			териальной поддержки студентов колледжа.		
		Трудоустройство выпускников			Информация о работе отделения трудоустройства «Перспектива».	Начальник службы трудоустройства «Перспектива»	По факту изменения информации
		Дополнительное образование			Информация о направлениях работы учебного центра профессиональных квалификаций.	Заведующий Учебным центром профессиональных квалификаций	По факту изменения информации
		Публикации преподавателей			Представлены методические разработки преподавателей колледжа.	Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
			Материалы по методической работе			Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Разработки лабораторных и практических работ		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Разработки уроков, лекций, семинарских занятий		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Статьи, выступления, доклады		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
				Перечень электронных материалов преподавателей		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
			Материалы по воспитательной работе			Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Классные часы		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Конкурсы		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Статьи, выступления, доклады		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
			Образовательные сайты			Старший методист	По факту изменения информации
		Олимпиады, конкурсы, конференции			Информация по олимпиадам, конкурсам, конференциям, проходящим на базе колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения олимпиад, конкурсов, конференций
			Олимпиады		Информация по олимпиадам, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения олимпиад.

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
			Конкурсы		Информация конкурсам, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения конкурсов.
			Конференции		Информация по конференциям, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения конференций
		Спорт и здоровье			Информация о спортивной жизни колледжа.	Кабинет физической культуры	По факту изменения информации
			Спорт в колледже			Кабинет физической культуры	По факту изменения информации
			Приоритетный национальный проект "Здоровье"			Кабинет физической культуры	По факту изменения информации
			Статья "Здоровый образ жизни"			Кабинет физической культуры	По факту изменения информации
			Педагогический состав			Кабинет физической культуры	По факту изменения информации
			Расписание работы спортивных секций			Кабинет физической культуры	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
	Преподавателям						
		Распорядительные документы в сфере образова-			Распорядительные документы в сфере образования.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
		ния					
		Образовательные стандарты			Образовательные стандарты по специальностям.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации
		Публикации преподавателей			Представлены методические разработки преподавателей колледжа.	Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
			Материалы по методической работе			Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Разработки лабораторных и практических работ		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Разработки уроков, лекций, семинарских занятий		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Статьи, выступления, доклады		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Перечень электронных материалов преподавателей		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
			Материалы по воспитательной работе			Старший методист	По факту изменения и появления новых методиче-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
							ских материалов
				Классные часы		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Конкурсы		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
				Статьи, выступления, доклады		Старший методист	По факту изменения и появления новых методических материалов
			Образовательные сайты			Старший методист	По факту изменения информации
		Олимпиады, конкурсы, конференции			Информация по олимпиадам, конкурсам, конференциям, проходящим на базе колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения олимпиад, конкурсов, конференций
		Методическая работа			Информация о работе методического кабинета.	Старший методист	По факту изменения информации
			Методическая работа в колледже.		Информация для преподавателей колледжа	Старший методист	По факту изменения информации
			Новости методической службы .		Новости	Старший методист	По факту изменения информации
			Аттестация педагогических кадров.		Информация для преподавателей колледжа	Старший методист	По факту изменения информации
			Открытые уроки		Информация для пре-	Старший	По факту измене-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
			преподавателей.		подавателей колледжа	методист	ния информации
			Школа педагогического мастерства.		Информация для молодых преподавателей колледжа	Старший методист	По факту изменения информации
	Абитуриенту				Информация для абитуриентов по вопросам поступления в колледж.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Статья "Путь к профессии"			Профориентационная статья.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации
		Информация о приеме			Информация о специальностях, по которым ведется прием в колледже.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Прием на базе 9 классов, на очную форму обучения		Условия приема на базе 9 классов, на очную форму обучения	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Прием на базе 11 классов, на очную форму обучения		Условия приема на базе 11 классов, на очную форму обучения	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
			Прием на базе 11 классов, на заочную форму обучения		Условия приема на базе 11 классов, на заочную форму обучения	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		График работы приемной комиссии в 2014 г.			Информация о графике работы приемной комиссии.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации
		Контакты			Контакты приемной	Заместитель	По факту измене-

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
					комиссии.	директора по развитию	ния информации
		Профориентационное тестирование			Тест по профориентации.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации
		Нормативные документы			Нормативные документы.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения и введения в действие новых документов
		Информация по общежитию			Информация по общежитию колледжа.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации
		Количество мест для приема абитуриентов в 2014 году			Информация о количестве мест абитуриентов в 2014 году.	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
		Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения			Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения	Заместитель директора по развитию	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
	Учебный центр				Информация о направлениях работы учебного центра профессиональных квалификаций.	Заведующий Учебным центром профессиональных квалификаций	По факту изменения информации
	История колледжа						
		Историческая справка			Краткая историческая справка	Заместитель директора по	По факту изменения информации

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
						учебной работе	
		Музей			Информация о музее колледжа, история создания и развития колледжа, директорах колледжа, известных выпускниках.	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменения информации
		Лучшие выпускники			Лучшие выпускники колледжа за 2007-2014 год.	Заведующие отделениями	По факту изменения информации, но не реже 1 раза в год
	Дополнительное меню						
		Виртуальная экскурсия			Экскурсия по аудиториям колледжа.	Заведующий отделом информационных технологий	По факту изменения информации
		СМИ о колледже			Средства массовой информации о мероприятиях, проводимых в колледже.	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по развитию	С появлением новой информации
		Ресурс для слабовидящих пользователей			Информация о инструментах навигации при работе с сайтом	Заведующий отделом информационных тех-	По факту изменения информации

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
					для слабовидящих пользователей.	нологов	
	Архив материалов						
		Национальный проект			Информация о Приоритетном национальном проекте «Образования» в котором принял участие наш колледж.	Заместитель директора по учебной работе	Информация находится в Архиве и не изменяется.
			Тверской колледж имени А.Н.Коняева – победитель конкурса по реализации Приоритетного национального проекта «Образование»				Информация находится в Архиве и не изменяется.
			Инновационная образовательная программа				Информация находится в Архиве и не изменяется.
			Итоги реализации ИОП				Информация находится в Архиве и не изменяется.
		Празднование 130 летия колледжа			Информация по празднованию 130-летию колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	Информация находится в Архиве и не изменяется.
		Смотр-конкурс НТТС			Информация о смотрах конкурсах НТТС.	Заместитель директора по учебной работе	Информация находится в Архиве и не изменяется.

№ п/п	Основной раздел	Раздел первого уровня	Раздел второго уровня	Раздел третьего уровня	Описание раздела	Ответственные за предоставляемую информацию (должность)	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
			Смотр-конкурс НТТС 2009				Информация находится в Архиве и не изменяется.
			Смотр-конкурс НТТС 2008				Информация находится в Архиве и не изменяется.
			Смотр-конкурс НТТС 2007				Информация находится в Архиве и не изменяется.
		Отчеты о встречах			Информация о встречах с иностранными делегациями.	Заместитель директора по учебной работе	Информация находится в Архиве и не изменяется.
		Олимпиады, конкурсы, конференции			Информация по олимпиадам, конкурсам, конференциям, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения олимпиад, конкурсов, конференций
			Олимпиады		Информация по олимпиадам, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения олимпиад.
			Конкурсы		Информация конкурсам, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения конкурсов.
			Конференции		Информация по конференциям, проходящим на базе и вне колледжа.	Заместитель директора по учебной работе	По факту проведения конференций

Порядок размещения информации на Сайте

Порядок размещения информации на Сайте определяет последовательность подготовки информации, ориентировочные сроки ее размещения на сайте, требования к текстовым и графическим форматам.

Порядок подготовки информации для размещения на сайте:

- подготовка материалов осуществляется сотрудниками ГБОУ СПО ТК им. А.Н.Коняева по рекомендации руководителей структурных подразделений;
- перед публикацией материалов на сайте автор должен заполнить заявку на размещение информации на официальном Интернет-портале ГБОУ СПО ТК им. А.Н.Коняева, бланк которой расположен в папках «Отдел ИТ», «Документы общего пользования», а также в конце данного приложения;
- автору необходимо согласовать материалы, которые он предполагает разместить на сайте, с руководителем структурного подразделения, заверить их его подписью;
- предоставить заполненную заявку и материалы для публикации на сайте (в бумажном и электронном вариантах) заведующему отделом ИТ.

Для небольших по объему информационных материалов (1-2 страницы) устанавливаются следующие ориентировочные сроки размещения на сайте:

- для неструктурированной текстовой информации - 2 суток;
- для информации, размещение которой предполагает изменение структуры информационного ресурса (а так же в зависимости от сложности работ) – индивидуально в рабочем порядке;
- для информации, размещение которой требует создание (изменение) таблиц и других сложных объектов - 5 суток;
- большие по объему информационные материалы размещаются на сайте не позднее недели с момента получения (если размещение информации необходимо произвести быстрее указанных сроков, то автору необходимо связаться с заведующим отдела ИТ и оповестить его об этом).

Требования к форматам предоставления авторами ресурсов информации для публикации на сайте:

- вся текстовая информация предоставляется в электронном виде, в формате документов Microsoft Office;
- фотографии должны быть в формате jpg или png.

В заявке на размещение информации на сайте автор должен указать:

- название раздела сайта и подраздела, в который планируется размещение материала;
- является ли материал новой информацией, исправлением, добавлением или заменой уже имеющейся;
- точное место на странице, где должна быть обновлена или добавлена предоставляемая информация, вплоть до предложения;
- для информации, размещаемой в разделе «Новости»: тему (желательно не более 3-5 слов), ответственное лицо (должность, ФИО, контактный телефон).

Методические материалы по учебной и воспитательной работе, подлежащие размещению на сайте, предварительно должны быть согласованы с методической службой колледжа.

Ответственность за содержание информации, размещенной на сайте, несет автор материала.

Ответственность за соответствие информации, предоставленной автором, и информации, размещенной на сайте, несет заведующий отделом ИТ.

Пример оформления Заявки на размещение информации на сайте

Заведующему отделом ИТ

Е.Н.Шишутовой

(наименование подразделения)

просит рассмотреть возможность размещения на сайте www.tgiek.ru информации

-
- в разделе (вписать нужный раздел сайта заглавными буквами) _____
 - в подразделе (вписать нужный подраздел сайта заглавными буквами) _____;
 - с созданием нового подраздела (вписать название нового подраздела заглавными буквами)
-

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(ФИО)

По вопросам размещения и обновления информации на сайте, обращаться к администратору сайта, сотруднику отдела ИТ Чеголаевой Належле Валентиновне тел. 35-33-49, e-mail: 0901@mail.tgiek.ru _____