

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 6
От 28.11.2014



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Тверской колледж
им. А.Н. Коняева»
А.А. Цуркан

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» (далее – колледж) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Предпринимательская и иная, приносящая доход, деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные колледжем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом колледжа.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые колледжем – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Форма оплаты услуги – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и за безналичный расчет, а также по перечислению со счёта Заказчика – юридического лица.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Исполнитель - колледж, предоставляющий услуги, предусмотренные настоящим Положением.

2. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа – привлечение денежных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников колледжа.

2.2. Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в колледже.

Колледж может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного Советом колледжа и директором;

2.3. Колледж в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации помимо оказания платных образовательных услугах вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация учебно-методической, информационной продукции;
- осуществление информационной и консультационной деятельности;
- осуществление копирования, сканирования, брошюрования, ламинирования документов;
- организация выпуска продукции в рамках выполнения программы учебной практики, лабораторно-практических работ в учебно-производственных мастерских Учреждения и ее реализация;
- реализация товаров, произведенных в лабораториях Учреждения;
- осуществление технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей, осуществление технического обслуживания и ремонта прочих автотранспортных средств, предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- осуществление деятельности автомобильного грузового транспорта, грузового специализированного транспорта;
- деятельности по обучению водителей автотранспортных средств;
- осуществление услуг по электромонтажу и электротехническим работам, металлообработке, по обслуживанию, ремонту, монтажу различного контрольно-измерительного оборудования и систем автоматического управления;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; организация деятельности молодежных туристических лагерей, детских лагерей, кемпингов, деятельность по оказанию населению услуг в сфере реализации спортивных и оздоровительных программ;
- организация деятельности спортивных объектов: спортивных залов, стадионов;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственной практики;
- сдача лома и отходов металлов и других видов вторичного сырья, полученных в процессе учебной практики;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, за исключением обучающихся (студентов), сотрудников Учреждения.

- передавать в возмездное использование и (или) на апробацию примерные образовательные программы, правообладателем которых является Учреждение;

- передавать в установленном законодательством порядке имущество в аренду;

- осуществлять выдачу архивных справок, выписок;

- предоставлять в установленном порядке услуги по найму жилых помещений;

- предоставлять услуги по передаче коммунальных услуг, по обслуживанию и содержанию недвижимого имущества;

- оказание медицинских услуг.

2.4. Право колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за колледжем, производится по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за колледжем имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет колледжа.

2.6. Колледж вправе предоставлять в установленном порядке услуги по найму жилых помещений иногородним гражданам и гражданам, направленных от сторонних организаций для краткосрочного проживания в городе Твери на время обучения.

Заведующий общежитием по согласованию с руководством осуществляет процесс расселения и материально-техническое обеспечение проживающих, ведёт учёт количества проживающих.

Ответственность за качество оказанных услуг, сохранность материальных ценностей, дисциплину проживающих несут директор колледжа и заведующий общежитием.

2.7. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации колледж может получать добровольные пожертвования от обучающихся и родителей, юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт колледжа.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о

внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в колледж принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет колледжа;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс колледжа и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.8. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для колледжа нецелесообразно.

3. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

3.1. Колледж самостоятельно осуществляет использование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным министром образования Тверской области.

3.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации колледж имеет право на расходование средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, согласно утвержденного в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг;
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

3.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Контроль и ответственность

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренных Уставом Колледжа, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией колледжа.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом колледжа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), колледж несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников колледжа;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Колледжа несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, в колледже и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;

- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в колледже

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Главный бухгалтер представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств:

- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

5. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности составляется колледжем на текущий финансовый год.

5.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации колледж руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым колледж предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым колледж предусматривает затраты.

5.4. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

6. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами путем внесения наличных денег в кассу колледжа, с использованием кассовых аппаратов, так и в безналичном порядке.

6.2. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

7. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Колледжа

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, предусмотренных Уставом колледжа, в устной форме или на сайте колледжа, что позволит Заказчику (Потребителю) осуществить возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- сведения о режиме работы колледжа.

7.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав колледжа;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

7.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать

конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

7.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.