



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минкультуры России)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ  
(Управление Минкультуры России по ЦФО)  
ул. Академика Королёва, д. 21, стр. 1, Москва, 127427  
Тел./факс: +7 (499) 346-44-08; e-mail: 1.pravobok@mincult-sfo.ru

г. Москва  
ул. Ак. Королёва,  
д. 21, стр. 1, каб. 409  
*(место составления)*

16 ч. 30 мин.  
28 октября 2015 г.  
*(время и дата составления)*

**АКТ № 100**  
**ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ**  
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева»

По адресу: г. Москва, ул. Академика Королёва, д. 21, стр. 1 на основании распоряжения Управления Минкультуры России по ЦФО от 25 сентября 2015 г. № 124 проведена внеплановая документарная проверка в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской колледж имени А.Н. Коняева», адрес (место нахождения): 170100, г. Тверь, Набережная реки Лазури, д. 1 к. 1, ИНН 6903005145, ОГРН 1026900507127 (далее – ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»).

Дата и время проведения проверки: со 2 по 28 октября 2015 г.

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней.

Акт составлен: Управлением Минкультуры России по ЦФО.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): копия распоряжения от 25 сентября 2015 г. № 124 о проведении проверки направлена адресату почтой России 29 сентября 2015 г. (почтовый идентификатор: 12742788000890) и с электронной почты сотрудника Управления (borodina@mincult-sfo.ru). Электронная версия письма получена и зарегистрирована ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» 29 сентября 2015 г.

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: документарная проверка проведена на основании истечения срока исполнения ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» ранее выданного Управлением Минкультуры России по ЦФО предписания об устранении выявленных нарушений от 17 октября 2014 № 17, согласование с прокуратурой не требуется.

Лица, проводившие проверку:

Маркова Дарья Юрьевна, заместитель начальника отдела государственного контроля и надзора Управления Минкультуры России по ЦФО;

Бородина Дарья Сергеевна, старший специалист 2 разряда отдела государственного контроля и надзора Управления Минкультуры России по ЦФО.

При проведении проверки присутствовали: форма проверки – документарная, присутствие руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» не требуется.

**В ходе проведения проверки установлено:**

В декабре 2013 г. Управлением Минкультуры России по ЦФО была проведена плановая выездная проверка в отношении ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева». По результатам проверки составлен акт плановой проверки № 89 от 20 декабря 2013 г. и выдано предписание от 20 декабря 2013 г. № 43 со сроком устранения до 1 октября 2014 г.

В период с 6 по 31 октября 2014 г. на основании распоряжения Управления Минкультуры России по ЦФО (далее – Управление) от 23 сентября 2014 года № 127-нд проведена внеплановая выездная проверка в отношении ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева». По итогам плановой проверки составлен акт от 17 октября 2014 г. № 38, выдано предписание об устранении выявленных нарушений от 17 октября 2014 г. № 17 и установлен срок устранения – 1 октября 2015 г. Директор ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» с актом проверки ознакомиться отказался, о чём имеется отметка в акте от 17 октября 2014 г. № 38.

В период со 2 по 28 октября 2015 г. на основании распоряжения Управления от 25 сентября 2015 г. № 124 в отношении ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» проведена внеплановая документарная проверка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от 17 октября 2014 г. № 17.

24 сентября 2015 г. (вх. № 1998/2015) Управлением получен отчёт с приложением по исполнению ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» предписания от 17 октября 2014 г. № 17.

В результате анализа представленных документов ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» в рамках настоящей проверки установлено:

№ п/п	Нормативно-правовой акт	Номер раздела статьи, пункта	Суть нарушения	Отметка об исполнении
1	Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179)	п. 8	Музейные предметы не заявлены для включения в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	<b>Выполнено.</b> Музейные предметы заявлены для включения в состав государственной части музейного фонда РФ. Письмо в Департамент культурного наследия Минкультуры России от 14 августа 2015 г. №17-11/610 с приложением в отчёте имеются.

2	Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290 "Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" (далее – Инструкция по учёту и хранению)	пп. 82, 100	Не обеспечен государственный учёт музейных предметов. Отсутствуют книги поступлений.	<p><b>Выполнено.</b> Государственный учёт музейных предметов обеспечен. Книги поступлений заведены.</p> <p>Согласно Инструкции по учёту и хранению (п.101) книга поступлений, как документ охранного порядка до заполнения должна быть пронумерована, прошнурована, подписана и опечатана печатью вышестоящей организации. Таким образом, ведение книг поступлений в печатном виде не предполагается.</p> <p><b>Рекомендации:</b> вести книгу поступлений в рукописном виде, поскольку книга поступлений до заполнения должна быть пронумерована, прошнурована, подписана и опечатана печатью вышестоящей организации.</p>
3	«Инструкция по учёту и хранению»	пп. 82, 103, 104	Не обеспечена инвентаризация музейных предметов.	<p><b>Выполнено.</b> Инвентаризация музейных предметов обеспечена.</p> <p>Согласно Инструкции по учёту и хранению (п.107) инвентарная книга, как юридический документ</p>

			<p>юридический документ до заполнения должна быть пронумерована, прошнурована, подписана и опечатана печатью вышестоящего учреждения. Таким образом, ведение инвентарных книг в печатном виде не предполагается.</p> <p><b>Рекомендации:</b> вести инвентарную книгу в рукописном виде, поскольку книга поступлений до заполнения должна быть пронумерована, прошнурована, подписана и опечатана печатью вышестоящей организации.</p>	
4	«Инструкция по учёту и хранению»	пп. 83, 86	<p>Не производится активирование движения музейных предметов.</p>	<p><b>Выполнено.</b> Активирование движения музейных предметов производится. Требования по оформлению документов соблюдены. Копии актов движения в отчете имеются.</p>
5	«Инструкция по учёту и хранению»	п. 93	Музейные предметы не приняты на материально-ответственное хранение.	<p><b>Выполнено.</b> Музейные предметы приняты на материально-ответственное хранение согласно актам приема предметов на материально-ответственное хранение. Копия акта приема предметов на материально-</p>

				ответственное хранение в отчёте имеется.
6	«Инструкция по учёту и хранению»	п. 124	Не проводятся проверки наличия музейных предметов.	<b>Выполнено.</b> Проверки наличия музейных предметов проводятся. По итогам составляются акты сверки наличия. Копия акта сверки наличия в отчёте имеется.
7	«Инструкция по учёту и хранению»	пп. 153, 173	Топографические описи не содержат необходимых сведений о предметах, в том числе учётных обозначений.	<b>Выполнено.</b> Топографические описи отвечают нормативным требованиям. Копии топографических описей в отчёте имеются.
8	«Инструкция по учёту и хранению»	п. 178	Сотрудники не имеют личных печатей.	<b>Выполнено.</b> Сотрудники наделены личной печатью. Приказ о закреплении личной печати от 30.06.2015 № 23-кл.
9	«Инструкция по учёту и хранению»	п. 214	Температурно-влажностный режим не контролируется.	<b>Выполнено.</b> Температурно-влажностный режим контролируется, ведётся журнал показателей микроклимата в музее. Копия журнала в отчёте имеется.

Таким образом, в ходе проверки фактов неисполнения предписания от 17 октября 2014 г. № 17, а также фактов нарушения законодательства Российской Федерации в области музейного дела со стороны ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Кони» не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: без приложений  
Подписи лиц, проводивших проверку:

 Д.Ю. Маркова  
 Д.С. Бородина