

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 2
от «01» 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж им. А.Н.Коняева» (далее – колледж), порядок перевода обучающихся колледжа в другие образовательные организации, а также порядок перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России № 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства просвещения РФ № 533 от 6 августа 2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 443 от 6 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом колледжа, иными нормативными актами колледжа.

1.3 Настоящее положение в части перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4 Настоящее положение в части перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую не распространяется на перевод по образовательным программам, по которым наряду с

местами, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, предусмотрены места по договорам на оказание образовательных услуг.

1.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Порядок перевода обучающихся колледжа в другие образовательные организации

2.1 Перевод в другие образовательные организации осуществляется на основании письменного заявления обучающегося об отчислении досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, а также оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации. Справка о периоде обучения должна быть подписана директором колледжа и заверена печатью.

2.3 При подаче заявления об отчислении досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся обязан предоставить справку о переводе, выданную принимающей организацией, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации и заверяется печатью.

2.4 В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и предоставления справки о переводе издается приказ директора колледжа об отчислении обучающегося досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.5 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается заверенная выписка из приказа, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6 Обучающийся, отчисленный из колледжа досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию, обязан сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, предусмотренные нормативными актами колледжа.

2.7 В личном деле обучающегося, отчисленного из колледжа досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию, заносятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная заведующим отделением, выписка из приказа об отчислении досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию, характеристика обучающегося, справка о периоде обучения.

3 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж

3.1 Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2 Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3 Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4 Перевод обучающихся из других образовательных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Перевод обучающихся из других образовательных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований по образовательным программам, по которым предусмотрены места по договорам на оказание образовательных услуг, допускается при наличии результатов промежуточной аттестации за два семестра, по иным образовательным программам – после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6 Обучающийся, претендующий на перевод в колледж из другой образовательной организации, подает заявление о переводе с указанием образовательной программы – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, кода и наименования профессии/специальности, курса обучения, формы обучения, на которые он претендует, и уровня образования, на базе которого обучающийся получал образование в исходной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 3.4 настоящего положения.

3.7 К заявлению о переводе обучающийся предоставляет справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, а также оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации. Справка о периоде обучения должна быть подписана директором образовательной организации, из которой осуществляется перевод, и заверена печатью.

3.8 На основании заявления о переводе не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления заведующий отделением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и возможности продолжения образования в колледже.

3.9 В случае установления разницы в учебных планах при переводе в колледж из другой образовательной организации, зачисление обучающегося возможно, если количество академических задолженностей, подлежащих ликвидации, не превышает пяти.

3.10 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, собирается комиссия, которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.п., документально подтвержденные).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11 При принятии решения о зачислении в колледж обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.12 Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в порядке перевода, обязан предоставить выписку из приказа об отчислении досрочно в порядке перевода, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии) и иные документы, предусмотренные правилами приема в колледж.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный из другой организации в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ от 5 мая 2014 г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон № 273-ФЗ.

3.13 В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации обучающегося.

В случае зачисления обучающегося по договору на оказание образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

3.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о

предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении досрочно в порядке перевода в другую образовательную организацию, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, а также иные документы, предусмотренные правилами приема в колледж.

3.15 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.16 В случае установления разницы в учебных планах при переводе в колледж из другой образовательной организации, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок по графику ликвидации задолженностей.

3.17 Зачет результатов освоения обучающимся, зачисленным в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, полученных в предшествующий период обучения, осуществляется в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

4 Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2 При объявлении конкурса на замещение вакантных мест обучающиеся могут подать заявление о переводе:

с одной образовательной программы на другую и (или) с заочной формы обучения на очную форму обучения – в любое время;

с очной формы обучения на заочную форму обучения – в любое время, если обучающийся является совершеннолетним или при условии освоения несовершеннолетним обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.3 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4 Перевод лиц, обучающихся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.5 Обучающийся, претендующий на перевод с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, подает заявление о переводе с указанием образовательной программы – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, кода и наименования профессии/специальности, курса обучения, формы обучения, на которые он претендует, и уровня образования, на базе которого обучающийся получает образование. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.4 настоящего положения.

4.6 К заявлению о переводе обучающийся предоставляет справку о периоде обучения или, в случае отсутствия промежуточной аттестации, выписку текущих оценок, в которых указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных

учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, а также оценки, полученные при проведении промежуточной или текущей аттестации. Справка о периоде обучения должна быть подписана директором колледжа и заверена печатью, выписка оценок – заведующим отделением и заверена печатью.

4.7 Справка о периоде обучения выдается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося в соответствии с нормативными актами колледжа.

4.8 На основании заявления о переводе не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления заведующий отделением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и возможности обучения по указанной образовательной программе и (или) форме обучения.

4.9 В случае если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, собирается комиссия, которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При конкурсном отборе выявляются обучающиеся, имеющие более высокие результаты обучения (средний балл) по итогам промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переводе, или при их отсутствии - текущего контроля успеваемости.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.10 В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения о переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую издается приказ о переводе.

В случае если в дальнейшем обучение будет осуществляться по договору на оказание образовательных услуг, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.11 В течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую личное дело обучающегося передается исходным учебным отделением на принимающее учебное отделение. В личное дело обучающегося заносятся заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения.

4.12 В случае установления разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок по графику ликвидации задолженностей.

4.13 Зачет результатов освоения обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, осуществляется в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

4.14 Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4.15 В случае перевода с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую лица, обучающегося по договору на оказание образовательных услуг, в договор на оказание образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

5 Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2 настоящего положения.

5.2 Отчисление обучающегося из колледжа досрочно может быть осуществлено по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе колледжа в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- по инициативе колледжа в связи с неполной или несвоевременной оплатой стоимости обучения – для лиц, обучающегося по договору на оказание образовательных услуг;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в колледже;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

5.3 Не допускается отчисление обучающихся из колледжа досрочно по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4 Отчисление обучающихся из колледжа, в том числе несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6 Отчисление из колледжа по инициативе обучающегося осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, в случае если договор об оказании образовательных услуг заключен на имя одного из родителей (законных представителей)

обучающегося, а также в случае если обучающийся является несовершеннолетним, с согласия его родителей (законных представителей).

5.7 Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора колледжа с указанием основания для отчисления.

5.8 В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся очной формы обучения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, отчисление производится на основании решения педагогического совета. Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося на основании представления заведующего отделением в порядке, установленном нормативными актами колледжа.

5.9 Приказ об отчислении обучающегося из колледжа досрочно по инициативе колледжа доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.10 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно сообщается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.11 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании образовательных услуг, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа.

5.12 В течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа досрочно обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении не выдается.

5.13 В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа досрочно обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается заверенная выписка из приказа, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа).

5.14 Обучающийся, отчисленный из колледжа, обязан сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, предусмотренные нормативными актами колледжа.

5.15 В личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа досрочно, заносятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная заведующим отделением, выписка из приказа об отчислении досрочно, характеристика обучающегося, справка об обучении, иные документы, предусмотренные нормативными актами колледжа.

5.16 В личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа в связи с завершением обучения, заносятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, характеристика обучающегося, копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к диплому, иные документы, предусмотренные нормативными актами колледжа.

5.17 В случае отчисления обучающегося из колледжа досрочно в журнале учебных занятий делается отметка с указанием номера приказа об отчислении и даты его составления.

6 Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1 Под восстановлением понимается зачисление в колледж для продолжения (завершения) получения образования лица, ранее обучавшегося в колледже и отчисленного из колледжа до завершения им образования (далее – обучающийся), по той же или другой образовательной программе и форме обучения.

6.2 Восстановление в колледж осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3 Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления из колледжа с сохранением прежних условий обучения при наличии возможности колледжа предоставить такие условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.4 Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для продолжения обучения с сохранением прежних условий обучения при наличии возможности колледжа предоставить такие условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.5 Обучающийся, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг (в связи с неполной или несвоевременной оплатой стоимости обучения), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

6.6 Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

6.7 В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным из-за нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.8 Восстановление производится на основании решения заведующего отделением. Заведующий отделением на основании справки об обучении определяет курс (семестр) обучения, на который может быть произведено восстановление, в случае разницы в учебных планах рассматривает возможность зачета результатов освоения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей на предшествующих этапах обучения. При определении курса (семестра) обучения, на который может быть произведено восстановление, учитывается количество академических задолженностей, подлежащих ликвидации, но не более пяти академических задолженностей.

6.9 Восстановление в колледж для завершения получения образования осуществляется на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.10 Порядок ликвидации академических задолженностей, прохождения итоговой аттестации, а также зачета результатов освоения учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей, полученных в предшествующий период обучения, осуществляется в соответствии с нормативными актами колледжа.

6.11 Восстановление обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося на основании приказа директора колледжа.

6.12 Обучающемуся, восстановленному для продолжения обучения в колледж, выдаются студенческий билет и прежняя зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки обучающемуся выдается дубликат в соответствии с установленным в колледже порядком.

6.13 После издания приказа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения в личное дело обучающегося заносятся заявление о восстановлении для продолжения обучения, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения, и иные документы, предусмотренные правилами приема в колледж.