

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 1
от «04» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

А.А. Цуркан

«04» сентября 2023 г.

**Положение
о студенческом медиацентре
ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»**

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиацентра: 170100, г. Тверь, наб. реки Лазури, д. 1, корп. 1.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева», Тверской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» в освещении их деятельности;

2.2.3. информационное сопровождение мероприятий ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» по реализации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет»;

2.2.4. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.5. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.6. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева», а также другими различными детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Тверской области и Российской Федерации;

2.2.7. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.8. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.9. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.10. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.11. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» в социальных сетях;

2.2.12. повышение престижа ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» как на территории Тверской области, так и за ее пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева»;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие со Студенческим советом и Штабом воспитательной работы ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева».

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра с учетом мнения советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется на согласование директору ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева».

4.7. Общие собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. Все принятые решения оформляются протоколом заседания Медиациентра.

4.9. Общее собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем Медиациентра и визируется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра, оформление принятых решений протоколами заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование руководства ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» о деятельности Медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиацентра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.6.2. выполнять решения Медиацентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.6.5. посещать собрания Медиацентра;

5.6.6. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.7. нести ответственность за сохранность материально-технического оборудования.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева», Медиациентра или Студенческого совета, а также за нерациональное использование, порчу или утрату материально-технического оборудования.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими и областными СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города Твери и Тверской области.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими и областными СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Оперативно освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» или с участием ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева».

8.4. Вести деятельность по информационному сопровождению мероприятий по реализации и популяризации федерального проекта «Профессионалитет» на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» в социальных сетях.

8.5. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к потребителям медиапродукта.

8.6. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.7. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику, программное обеспечение и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника и программное обеспечение, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику и программное обеспечение. В данном случае администрация ГБПОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.