

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа

Протокол № 1

от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ "Тверской
колледж им. А.Н. Коняева"

А.А. Цуркан



Порядок

назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Тверской колледж им. А.Н. Коняева"

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет перечень, предельный размер, порядок и сроки выплат иных материальных выплат успевающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее - студенты).

2. Иные материальные выплаты осуществляются в пределах средств, выделяемых государственной бюджетной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее - организация), на иные материальные выплаты студентам.

Раздел II.

Порядок назначения и размер иных материальных выплат студентам

1. Иные материальные выплаты назначаются студентам в связи с наступлением следующих обстоятельств:

а) в связи со смертью одного или обоих родителей студента в размере 20 000 рублей;

б) в связи с утратой, потерей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) в размере до 20 000 рублей;

в) в связи со сложным материальным положением студента, в том числе из малоимущих семей (основание - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума), не более чем в пятикратном размере государственной академической стипендии;

г) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) однократно в период обучения в размере 20 000 рублей;

д) в связи с травмой, заболеванием в размере до 15 000 рублей.

2. Иные материальные выплаты назначаются на основании личного заявления студента на назначение иных материальных выплат на имя

руководителя организации (далее - заявление) с приложением подтверждающих документов.

3. Для принятия решений о назначении иных материальных выплат студентам организация создает комиссию по рассмотрению заявлений (далее Комиссия), положение о которой, ее состав утверждаются руководителем организации. Комиссия рассматривает заявления по представлению кураторов групп. Решение Комиссии оформляется письменно в форме протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании. На основании решения Комиссии руководитель организации издает приказ о назначении иных материальных выплат студентам.

Раздел III

Сроки материальных выплат студентам

1. Иные материальные выплаты осуществляются в сроки, установленные организацией для выплаты государственных стипендий.

IV. Документы необходимые для принятия решения о назначении иных материальных выплат

1. Для назначения иных материальных выплат студент подает заявление на имя директора с приложением следующих документов:

а) в связи со смертью одного или обоих родителей студента - копия свидетельства о смерти;

б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) - справка соответствующего муниципального или государственного органа, свидетельствующая о наступлении указанного события;

в) в связи со сложным материальным положением студента - копии документов, свидетельствующие о сложной семейной ситуации.

г) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) - копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке;

д) в связи с травмой, заболеванием - справки/заключения, государственного учреждения здравоохранения о состоянии здоровья студента, соответственно.

Приказ:

№ 20-д/л от « 28 » 02 2022 г.